

Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego zaprasza do złożenia oferty na uporządkowanie identyfikacji wizualnej oraz przygotowanie projektów graficznych na potrzeby działań promocyjnych i wizerunkowych realizowanych przez Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego.

## **1. ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK**

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski na potrzeby:

Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego (sekcja Centrum Współpracy i Dialogu UW), al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa, tel. 22 554 07 35.

Płatnik: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, FORMA ZAWARCIA UMOWY**

W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa o dzieło wraz z przekazaniem praw autorskich zgodnie ze wzorem obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie spójnej koncepcji graficznej materiałów promocyjnych Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego, przygotowanie projektów graficznych poszczególnych materiałów promocyjnych Inkubatora UW oraz przekazanie plików otwartych i produkcyjnych do poszczególnych materiałów promocyjnych, zgodnie z wytycznymi przedstawionych przez Zamawiającego.

### **3.1. Brand book**

- aktualizacja logotypu (w tym: wyrównanie znaku na dole; ujednoczenie kolorów) dla podstawowych formatów kontry (full kolor, białe, czarne, granat) oraz dwóch opcji kształtu (poziom oraz kwadrat) w formacie .pdf, .ai oraz .png;
- określenie palety kolorów w przestrzeniach kolorystycznych CMYK, Panteone, RGB, HEX;
- wersja logo „mini” czyli składającego się z maksymalnie dwóch przestrzeni kolorystycznych dla dwóch opcji kształtu (poziom oraz kwadrat) w formacie .pdf, .ai oraz .png;
- wersja angielska logotypu dla podstawowych formatów kontry (full kolor, białe, czarne, granat) oraz dwóch opcji kształtu (poziom oraz kwadrat) w formacie .pdf, .ai oraz .png;
- wzór prezentacji power point w formacie 16:9 składający się z 5 podstawowych slajdów (wprowadzający, zakończenia, 3 slajdy informacyjne);
- wzór papieru firmowego dostosowany do arkusza a4, w jakości do druku (minimum 300 dpi);
- wzór prezentacji a4, pion, możliwy do wykorzystywania między innymi w raportach z działań jednostki składający się z 3 podstawowych slajdów (strona otwarcia, czysta strona opisu, strona zamykająca);
- ustalenie bazy używanych fontów (zwłaszcza bazy fontów podstawowych, dostępnych w programach takich jak Google Sheets oraz Microsoft Office, jak i fontów “okazyjnych”);
- Wzór certyfikatów w formacie A4, poziomy, w jakości do druku (min. 300 dpi) w 5 wersjach kolorystycznych;
- Pakiet 30 ikon w formacie .png o jakości minimum 300px do wykorzystania w prezentacjach, przyporządkowanych do słów kluczy przekazanych przez zamawiającego (ie.: rozwój, przedsiębiorczość, zajęcia, warsztaty, szkolenia, eksperci, społeczności, osoba, etc.);

- Infografiki dla 3 podstawowych poziomów pracy Inkubatora UW w wersji dla podstawowych formatów kontry (full kolor, białe, czarne, granat) w formacie .pdf, .ai oraz .png;
- Ramki do postów graficznych do wykorzystywania w mediach społecznościowych w oparciu o 3 podstawowe poziomy pracy Inkubatora UW w wersji do wykorzystania w mediach społecznościowych – 3 nadrzędne formaty dostosowane do opcji poziomej, kwadrat, pionowej;
- *cover photo* do wykorzystywania w mediach społecznościowych (Facebook i LinkedIn);
- Wzór budowania logotypów wydarzeń jednostki, w tym aktualizacja obecnych logotypów. Na wzór powinien składać się font oraz propozycja jego graficznej reprezentacji. Przekazanie zleceniodawcy wybranego fontu w formie pliku OpenType wraz z prawem do wykorzystywania go. W tym punkcie jesteśmy otwarci o negocjację realizacji projektu. Głównym celem działania jest usystematyzowanie prezentacji wydarzeń jednostki i dopuszczamy możliwość innego rozwiązania, rekomendowanego przez zleceniobiorcę;
- Aktualizacja, na podstawie zbudowanego wzoru logotypów, 10 logotypów wydarzeń (MatchIT, SkillsBox, oraz innych, przekazanych przez zleceniodawcę);
- Aktualizacja logotypu projektu Makerspace@UW dla podstawowych formatów kontry (full kolor, białe, czarne) oraz dwóch opcji kształtu (poziom oraz kwadrat) w formacie .pdf, .ai oraz .png.

Całe opracowanie musi być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Warszawskiego (<https://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4654/M.2018.272.Obw.19.pdf>)

### 3.2. Ilustracje:

- Digitalizacja brand hero jednostki – jednorozca do formatów .ai, .psd oraz .png;
- Ilustracje przedstawiające brand hero reprezentującego trzy główne aspekty działalności Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego – 3 ilustracje.

### 3.3. Strona www:

- współpraca z firmą odpowiedzialną za aktualizację strony www jednostki, w tym przekazanie wykorzystywanych w brandbook: logotypów, czcionek, barw podstawowych, podstawowych założeń graficznych wykorzystania identyfikacji wizualnej, *brandhero* oraz koncepcji prezentacji informacji;
- przygotowanie ramy graficznej dla strony www (bannery, zdjęcia w tle, sposób prezentacji informacji, infografik oraz mappek, prezentacja zespołu, na podstawie przedstawionej specyfikacji od developerów strony).

Wszelkie szczegóły, opisy działań i opis grupy odbiorców dla których dedykowane są materiały graficzne, zostaną przesłane przez Zamawiającego po wybraniu oferenta w drodze konkursu ocen.

## 4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Do udziału w postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające poniższe warunki, weryfikowane na podstawie portfolio będącego załącznikiem do formularza zapytania ofertowego i dołączonych dokumentów. Niespełnienie jakiegokolwiek z niżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalistycznych uprawnień.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- wykonały w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 3 opracowania w formie brand booku lub książki znaku;

- czynności wskazane w zaproszeniu do złożenia oferty wchodzą w zakres działalności oferenta (jeśli dotyczy).

## **5. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

## **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (wzór w załączeniu) wraz z załącznikiem nr 1 – aktualnym odpisem z KRS lub CEIDG lub życiorysem zawodowym (dla os. fizycznych).

Ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów (formularza ofertowego i załączników) do dnia 9 sierpnia 2021 roku do godz. 23:59 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@inkubator.uw.edu.pl

## **7. WARUNKI I KRYTERIA OCENY OFERT**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a. posiadają w przedmiocie działalności PKD lub doświadczeniu zawodowym wynikającym z CV działalność związaną z przedmiotem zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie nadesłanego odpisu aktualnego z KRS lub wpisu do CEIDG lub życiorysu osoby wskazanej do realizacji zamówienia (w przypadku oferty osoby fizycznej) stanowiącego załącznik nr 1 do oferty;
- b. są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia i przedstawią oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym. Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty.

Kryteria oceny:

- cena brutto (70%). Maksymalną liczbę punktów (70 pkt) zdobędzie oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru: (cena brutto najtańszej oferty/cena oferty brutto) x 70 pkt.
- doświadczenie (30%) – ocena na podstawie portfolio firmy/projektanta.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie sumy punktów według powyższych kryteriów oceny. Zamówienie otrzyma Wykonawca z największą liczbą punktów.

Cena zawarta w ofercie ma charakter całościowy i musi uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publicznoprawne, kwota podatku VAT obliczona według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją Zamówienia, zgodnie z zakresem Zamówienia określonym w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty. Wszystkie składniki cenowe zawarte w ofercie powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta oraz możliwość zmiany warunków lub odwołania zamówienia bez podawania przyczyn.

Informacja na temat wyników wyboru oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej zamawiającego.

#### **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO (DLA OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYH OFERTĘ)**

- a. Przetwarzanie danych osobowych Oferenta, określonych w ofercie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- b. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej [www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/](http://www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/).
- c. Oferent składający ofertę potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

#### **9. DODATKOWE INFORMACJE**

Wszelkich pytania dot. zapytania należy kierować na adres: [zamowienia@inkubator.uw.edu.pl](mailto:zamowienia@inkubator.uw.edu.pl)