

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków 500-D376-12-3760600
(Element PSP)

200000027
(Numer zlecenia w SAP)

UMOWA WYKONANIA USŁUGI

nr 53/D3760600/2023

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez Roberta Greya-Kanclerza Uniwersytetu Warszawskiego,

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr BP-015-0-161/2023, zwanym dalej „Dającym Usługę”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....,
NIP, REGON....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....,NIP.....
REGON....., i zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP.....,
REGON....., prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą.....,W.....,
NIP....., REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....

.....,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

..... z siedzibą w,
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP,
reprezentowaną przez -,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych
załącznik do niniejszej umowy³,
zwanym dalej „Przyjmującym Usługę”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

Przyjmujący Usługę zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. TRANSPORT

Zapewnienie transportu dla 30 osób w dniach:

a) 27.08.2023 r.

trasa: Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego (ul. Dobra 55/66, 00-312 Warszawa) – Nordea (ul. Daimlera 2, 02-460 Warszawa) – Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (Korzecko 1C, 26-060 Chęciny);

planowana godzina wyjazdu spod BUW 10:00;

b) 01.09.2023 r.

trasa: Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (Korzecko 1C, 26-060 Chęciny) – Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego (ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa);

planowana godzina wyjazdu 13:00.

Warunki do spełnienia przez Wykonawcę:

- Transport realizowany będzie jednym pojazdem mieszczącym w komfortowych warunkach jednorazowo grupę 30-osobową.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie bezpiecznego i higienicznego autokaru lub busa posiadającego pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i ogrzewanie. Pojazd musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu kołowego (posiadać aktualne badanie techniczne).
- W pojeździe znajdować się będzie ogólnodostępna toaleta (autokar).
- W pojeździe istnieje możliwość użycia nagłośnienia (mikrofonu).
- Kierowca/y autokaru/busy posiadać będzie/ą aktualne uprawnienia do kierowania tego typu pojazdu oraz będzie/ą w stanie trzeźwości.
- Przyjmujący Usługę zobowiązany jest do zapewnienia: a) autokaru/busy wraz z zamówionym wyposażeniem, b) kierowcy, c) paliwa, d) ubezpieczenia autokaru, kierowcy i osób przewożonych tym autokarem na czas transportu, e) wszelkie inne opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności opłat za korzystanie z dróg płatnych.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

- Przyjmujący Usługę zobowiązuje się w przypadku awarii autokaru/busa realizującego zamówienie do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu, spełniającego warunki określone w przedmiocie zamówienia.
- Przyjmujący Usługę musi posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- Przyjmujący Usługę musi zapewnić usługę zgodną z obowiązującymi przepisami dot. transportu drogowego oraz przepisów o czasie pracy kierowców.
- Przyjmujący Usługę wyznaczy na czas realizacji usługi osobę dedykowaną do kontaktu z Dającym Usługę i odpowiadającą na bieżące zgłoszenia ze strony Zamawiającego.

2. CATERING

Zapewnienie cateringu dla 30 osób zgodnie z opisem i harmonogramem:
Warszawa – Nordea, (ul. Daimlera 2, 02-460 Warszawa)

27.08.2023 r.

- przerwa kawowa - kawa (przelewowa/rozpuszczalna/express), herbata (min. 3 rodzaje), woda (z cytryną i miętą), sok (min 2 rodzaje), słodkie przekąski (min. 3 rodzaje), słone przekąski (min. 3 rodzaje)
- 30 osób
- godz. 11:00
- obiad - pizza (min. 3 rodzaje; możliwość zamówienia z popularnych sieci pizzerii)
- 30 osób (min. 1 pizza na 2 osoby)
- godz. 14:30

prowiant:

- 30 osób
- godzina 15:00

Chęciny - Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (Korzecko 1C, 26-060 Chęciny):

- **śniadanie** (30 osób) - 28, 29, 30, 31.08, 01.09.23 r. - godzina do ustalenia
- **obiad** (30 osób) - 28, 29, 30, 31.08, 01.09.23 r. - w formie posiłku serwowanego składającego się z dwóch dań ciepłych, napoju i deseru;
- **przerwa kawowa** (30 osób) - 28, 29, 30, 31.08.23 r. - w formie bufetu - godz. do uzgodnienia w trybie roboczym;
- **kolacja** - 28, 29, 30, 31.09.23 r. - kolacje w formie bufetu,
- **kolacja w formie ogniska** - 27.08.23 r. - menu dostosowane do okoliczności
- zapewnienie **prowiantu** (30 osób) na wyjazd do Warszawy

Ponadto obsługa cateringowa będzie obejmować: zapewnienie odpowiedniego sprzętu (m.in. stoły bufetowe, naczynia i sztućce, szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów i inne niezbędne elementy) oraz prace montażowe/demontażowe, transport i utylizację powstałych śmieci.

Dający Usługę zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby posiłków w poszczególnych dniach (na dzień przed realizacją), jednak nie więcej niż o 15% (w górę i w dół).

Szczegółowy opis zakresu usługi cateringowej w Chęcinach:

Serwis kawowy, dostępny w ciągu całego wydarzenia, powinien obejmować:

a) Wymagania dotyczące przerwy kawowej:

- Kawa przelewowa w termosie/ekspres na ziarna,
- Wybór herbat (czarna/zielona/owocowa),

- Dodatki – mleko, cukier, cytryna,
- Ciasta świeżo upieczone – co najmniej 3 rodzaje,
- Soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje, podawane w dzbankach),
- Woda niegazowana z cytryną podana w dzbankach (regularnie uzupełniana),
- Owoce sezonowe pokrojone/porcjowane – co najmniej 3 rodzaje.
- Dający Usługę dopuszcza możliwość podania w trakcie przerw kawowych tzw. finger foods – kanapek, tartaletek, przekąsek ze świeżych warzyw z dipami.

Prowiant wyjazdowy, w dzień wyjazdu z Warszawy do Chęcina (27.08.2023 r.) i z Chęcina do Warszawy (01.09.2023 r.), powinien obejmować:

- wodę niegazowaną 0,5 l
- min. 2 świeże owoce nie porcjowane (np. jabłko, gruszka, banan)
- batonik typu musli min. 40 g
- min. 2 serwetki papierowe

Prowiant wyjazdowy powinien być zapakowany w papierową torbę. Dający Usługę kategorię wyklucza użycie torby plastikowej oraz plastikowych opakowań na owoce.

Przerwy kawowe serwowane są przed salą, w której odbywa się wydarzenie. Przyjmujący Usługę zapewnia sprawną obsługę i wymianę zabrudzonych naczyń (każda przerwa kawowa powinna mieć uzupełnione czyste filiżanki/kubki i szklanki do napojów) oraz uzupełnienie o świeże produkty na każdej przerwie. Dający Usługę wyklucza podawanie niezdrowych przekąsek (chipsy, słone paluszki, orzeszki solone).

b) Wymagania dotyczące śniadań:

- Dania ciepłe - 2 rodzaje do wyboru (np. jajecznica, parówki, kiełbasa, naleśniki)
- Przystawki zimne (np. sery, wędliny, serki topione, dżemy, płatki, jogurty, mleko, warzywa świeże krojone)
- Dodatki (pieczywo mieszane, masło)
- Sałatki - 2 rodzaje
- Napoje (soki, woda, kawa, herbata) – min. 2 rodzaje soków do wyboru

c) Wymagania dotyczące obiadów:

- Zupa
- Drugie danie - 2 rodzaje do wyboru mięsne i wegetariańskie (np. ziemniaki, porcja mięso lub porcja ryby, danie wegetariańskie, ryż, zestaw surówek, warzywa gotowane)
- Deser (np. ciasto domowe, lody, sałatki owocowe)
- Napoje (kompot lub sok, woda)

d) Wymagania dotyczące kolacji:

- Danie ciepłe - 2 rodzaje do wyboru mięsne i wegetariańskie (np. mięso lub ryba, dania wegetariańskie, dodatki skrobiowe)
- Przystawki zimne (np. sery, wędliny, serki topione, dżemy, warzywa świeże krojone)
- Dodatki (pieczywo mieszane, masło)
- Sałatki
- Napoje (2 rodzaje soków do wyboru, woda, kawa, herbata).

e) Wymagania dotyczące ogniska:

- Kiełbaska do upieczenia 150 g/osoba
- Musztarda, ketchup
- Smalec domowy
- Pieczywo
- Ogórek kiszony

- Szaszłyki wegetariańskie 200 g/osoba
- Bigos wegetariański 200 g/osoba
- Usługa wraz z drewnem niezbędnym do zorganizowania ogniska oraz kijkami do pieczenia kiełbas.

7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia Dający Usługę prześle listę uwzględniającą podział na posiłki mięsne, wegetariańskie, wegańskie i informacje o braku tolerancji/uczuleniach na rodzaje pokarmów wśród uczestników. Na tej podstawie powinno zostać przygotowane menu uwzględniające przekazane preferencje. Dający Usługę kategorię wyklucza formę dań wegetariańskich/wegańskich jako zwiększonej gramatury surówek oraz dodatku skrobiowego.

Harmonogram Wydarzenia:

27.08.23 r. niedziela

Warszawa (Nordea)

11:00 – przerwa kawowa

14:30 – obiad

15:00 – prowiant na wyjazd do Chęciny

Chęciny (ECEG)

19.00 – 22.00 – kolacja w formie ogniska

28.08.23 r. poniedziałek

8:00 – 9:00 – śniadanie

11:00 – 11:15 – przerwa kawowa

13:30 – 15:00 – obiad

19:00 – 20:30 - kolacja

29.08.23 r. wtorek

8:00 – 9:00 – śniadanie

11:00 – 11:15 – przerwa kawowa

13:00 – 14:30 – obiad

19:30 – 20:30 – kolacja

30.08.23 r. środa

8:00 – 9:00 – śniadanie

11:00 – 11:15 – przerwa kawowa

13:00 – 14:30 – obiad

19:30 – 20:30 - kolacja

31.08.23 r. czwartek

8:00 – 9:00 – śniadanie

11:00 – 11:15 – przerwa kawowa

13:00 – 14:30 – obiad

19:30 – 20:30 - kolacja

01.09.23 r. piątek

8:00 – 9:00 – śniadanie

12:00 – 13:00 – obiad

13:30 prowiant na wyjazd do Warszawy

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją poniższych warunków:

- Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, dania, przystawki będą przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych, produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.
- Posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Dający Usługę nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klopsy, zrazy itp.).
- Posiłki nie będą podawane na zastawie plastikowej. Dający Usługę nie dopuszcza również sztuczków z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (np. tekturowych, plastikowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki. Dający Usługę zastrzega sobie jednak prawo zmiany zastawy na bambusową, papierową o czym poinformuje wykonawcę w momencie składania zamówienia na obsługę konkretnej imprezy.
- Przyjmujący Usługę zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 45 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Dającym Usługę.
- Przyjmujący Usługę dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed rozpoczęciem spotkania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 63 °C.
- Przyjmujący Usługę zapewnia obsługę techniczną (kelnerską) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek, w ilości wystarczającej do sprawnej i płynnej obsługi uczestników poszczególnego zamówienia, jednak nie mniej niż 1 osoba obsługi na 30 uczestników spotkania.
- Przyjmujący Usługę zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od zakończenia spotkania. Przyjmujący Usługę zapewnia usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt.

3. UPOMINKI

Przyjmujący Usługę w ramach zamówienia wyprodukuje i dostarczy Dającemu Usługę upominki dla uczestników wydarzenia do 22.08.2023 r na wskazany adres.

- Koszulki (30 szt.) - kolor szary, wkładana przez głowę, nadruk kolorowy z przodu na wysokości piersi oraz na plecach. Dający Usługę dostarczy Przyjmującemu Usługę projekty graficzne oraz rozmiarówkę.

4. MATERIAŁY WARSZTATOWE

Dający Usługę zleca zakup materiałów oraz produkcję wydruków potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów, wg. poniższej listy do 22.08.2023 r na wskazany adres.

- identyfikatory - kolor, 2-stronny zadruk, laminacja, rozmiar 7x12 cm (30szt.)
- druk broszury informacyjnej - A4 (skład do A5), kolor, 2-stronny zadruk (30 szt.)
- karty pracy - kolor, A4, kolor, 2-stronny zadruk (300 szt.)
- karteczki samoprzylepne - bloczek, różne kolory (20 szt.)
- karteczki nieprzylepne - bloczek, różne kolory (20 szt.)
- taśmy klejące (3 szt, przezroczyste) - 7 zestawów
- nożyczki - 10 szt.
- nożyki introligatorskie - 10 szt.
- arkusze papieru do flipchart - 5 szt.
- kartony składane - 3 rozmiary (białe) - 5 zestawów
- kartony zabezpieczające/tektura - 70 m
- folia malarska - 10 szt.
- bibuła - różne kolory (zestaw) - 10 szt.
- sznurek jutowy - 30 m, 5 szt.
- strecz (rolka 3 kg) - 2 szt.
- taśma malarska (50 m) - 2 szt.
- taśma typu gafer/ducktape (25 m) - 2 szt.
- farba plakatowa - różne kolory (zestaw) - 5 szt.
- rękawiczki ochronne (100 szt) - 1 op.
- patyczki szaszłykowe - 50 szt. - 2 op.
- plastelina - 180 szt.
- glina samoutwardzająca - 5 kg - 2 szt.
- kredki - 50 kolorów
- kreda - 100 szt.
- markery - 4 kolory - 5 zestawów
- folia aluminiowa - 100 m - 2 szt.
- drut florystyczny - 100 m
- gąbka florystyczna - 5 szt.
- klej na gorąco
- pistolet do kleju - 4 szt.
- długopis 3d - 4 szt.
- filament do długopisu
- zszywacze - 10 szt.

5. OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZENIA

Zapewnienie sprzętu elektronicznego, dzięki któremu zostanie wzmocniony sygnał internetowy w ośrodku w Chęcinach. Sprzęt wzmocnieniowy oraz niezbędne peryferia (kable, złączki, przejściówki, itp.).

Dający Usługę dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie zamówienia o wysokość 20% ilości wyjściowej.

- zwanych dalej „Usługą”.

§ 2

1. Usługa będzie wykonywane w okresie od 11.08.2023 r. do 01.09.2023 r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - a) u Przyjmującego Usługę
 - b) Nordea, ul Daimlera 2, 02-460 Warszawa
 - c) w Korzecku 26-060, ul. Korzecko 1C
 - d) w Bibliotece Uniwersyteckiej, ul Dobra 56/66, 00-312 Warszawa
2. Przyjmujący Usługę zobowiązuje się do wykonywania Usługi z należytą starannością.

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację Usługi będzie wynosiło zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru i faktury wystawionej przez Przyjmującego Usługę. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Dającego Usługę roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Dającego Usługę po dokonaniu odbioru.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Usługę potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Usługę faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Usługę.
5. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Usługę nr w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową.
6. Przyjmujący Usługę nie może bez pisemnej zgody Dającego Usługę przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Usługę. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Usługę są dla Dającego Usługę bezskuteczne.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Usługę kwotą płatności.
8. Przyjmujący Usługę oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. (niepotrzebne skreślić)
9. Przyjmujący Usługę potwierdza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. (niepotrzebne skreślić)

§ 4

1. Do odbioru wykonanej Usługi Dający Usługę upoważnia Krzysztofa Smosarskiego – specjalista w sekcji Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego.
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Usługi bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Usługi przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Usługę.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Usługi, Przyjmujący Usługę zapłaci Dającemu Usługę karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Usługę może dochodzić od Przyjmującego Usługę zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący Usługę wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Usługę, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Usługi przez Przyjmującego Usługę, Dającemu Usługę przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Usługę zapłaci Dającemu Usługę karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Przyjmującego Usługę z wykonania umowy.

§ 6

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Usługę, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Przyjmującego Usługę, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). *(niepotrzebne skreślić)*
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1/ nr 1a *(niepotrzebne skreślić)* do umowy.
4. Potwierdzam zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

§ 7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za 2 – ~~dniewym~~/tygodniowym *(niepotrzebne skreślić)* wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Usługę.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Usługę.

§ 12

Umowę zawarto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Usługę i jeden dla Przyjmującego Usługę.

Załącznik:

Załącznik 1/1a – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik 2 – odpis z KRS/ Wydruk z CEiDG (niepotrzebne skreślić)

Załącznik 3 – protokół odbioru Usługi

Dający Usługę

Przyjmujący Usługę

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora