

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków 500-D376-12-3760600
(Element PSP)

200000027
(Numer zlecenia w SAP)

UMOWA WYKONANIA USŁUGI

nr 55/D3760600/2023

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez Roberta Greya-Kanclerza Uniwersytetu Warszawskiego,

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr BP-015-0-161/2023, zwanym dalej „Dającym Usługę”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....,
NIP, REGON....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....,NIP.....
REGON....., i zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP.....,
REGON....., prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą.....,W.....,
NIP....., REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....

.....,
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

..... z siedzibą w,
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP,
reprezentowaną przez -,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/yh
załącznik do niniejszej umowy³,
zwanym dalej „Przyjmującym Usługę”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. CATERING

Przyjmujący Usługę w ramach umowy zapewni catering dla 60 osób zgodnie z opisem:

Miejsce: sala widowiskowa w Bibliotece Uniwersyteckiej (poziom -1), ul. Dobra 56/66, 00-312
Warszawa

Termin: 1.09.2023 r.

Godzina: 17:30 – 21:30 (gotowość na godzinę 17:00)

Serwis kawowy, dostępny i uzupełniany w ciągu całego wydarzenia, powinien obejmować:

Wymagania dotyczące przerwy kawowej:

- Kawa z ekspresu ciśnieniowego na ziarna, min. 2 urządzenia,
- Wybór herbat (czarna/zielona/owocowa),
- Warnik z gorącą wodą do zalanie herbaty,
- Dodatki – mleko (krowie i roślinne), cukier, cytryna,
- Ciasta świeżo upieczone – co najmniej 3 rodzaje,
- Soki owocowe (trzy rodzaje, podawane w dzbankach),
- Woda niegazowana z cytryną podana w dzbankach (regularnie uzupełniana),
- Owoce sezonowe pokrojone/porcjowane – co najmniej 3 rodzaje,
- Finger foods – kanapki (min. 3 rodzaje), tartaletki (min. 3 rodzaje), przekąski ze świeżych warzyw z dipami (min. 3 rodzaje).

Ponadto obsługa cateringowa będzie obejmować:

a) zapewnienie odpowiedniego sprzętu (m.in. stoły bufetowe, naczynia i sztuce, szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów i inne niezbędne elementy) oraz prace montażowe/demontażowe, transport i utylizację powstałych śmieci.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

Dający Usługę zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby posiłków w poszczególnych dniach (na dzień przed realizacją), jednak nie więcej niż o 15% (w górę i w dół).

b) Przerwy kawowe serwowane są przed salą, w której odbywa się wydarzenie. Przyjmujący Usługę zapewnia sprawną obsługę i wymianę zabrudzonych naczyń czyste filiżanki/kubki i szklanki do napojów oraz uzupełnienie o świeże produkty. Dający Usługę wyklucza podawanie niezdrowych przekąsek (chipsy, słone paluszki, orzeszki solone).

c) 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia Dający Usługę prześle listę uwzględniającą podział na posiłki mięsne, wegetariańskie, wegańskie i informacje o braku tolerancji/uczuleniach na rodzaje pokarmów wśród uczestników. Na tej podstawie powinno zostać przygotowane menu uwzględniające przekazane preferencje. Dający Usługę wyklucza formę dań wegetariańskich/wegańskich jako zwiększonej gramatury surówek oraz dodatku skrobiowego.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją poniższych warunków:

a) Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, dania, przystawki będą przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych, produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.

b) Posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Dający Usługę nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych.

c) Posiłki nie będą podawane na zastawie plastikowej. Dający Usługę nie dopuszcza również sztuców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (np. tekturowych, plastikowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki. Dający Usługę zastrzega sobie jednak prawo zmiany zastawy na bambusową, papierową o czym poinformuje Przyjmującego Usługę w momencie składania zamówienia na obsługę konkretnej imprezy.

d) Przyjmujący Usługę zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 45 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Dającym Usługę.

e) Przyjmujący Usługę dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed rozpoczęciem spotkania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 63 °C.

f) Przyjmujący Usługę zapewnia obsługę techniczną (kelnerską) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek, w ilości wystarczającej do sprawnej i płynnej obsługi uczestników poszczególnego zamówienia, jednak nie mniej niż 1 osoba obsługi na 30 uczestników spotkania.

g) Przyjmujący Usługę zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od zakończenia spotkania. Przyjmujący Usługę zapewnia usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt.

2. WYDRUKI

Dający Usługę zleca wydruk symbolicznych czeków dla laureatów programu wg. poniższej listy:

- a) Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A2, druk jednostronny, kolorowy) – 3 szt.
- b) Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A3, druk jednostronny, kolorowy) – 2 szt.
- c) Wydruk na papierze (min. 150 g, druk jednostronny, rozmiar A4) – 30 szt.

Dający Usługę dostarczy Przyjmującemu Usługę projekt graficzny wydruków nie później niż na 7 dni przed realizacją zamówienia.

3. NAGŁOŚNIENIE I OŚWIETLENIE

Przyjmujący Usługę zapewni profesjonalne nagłośnienie oraz oświetlenie sali, tj.:

- a) 2 głośniki na statywach o mocy odpowiadającej wielkości sali
- c) 3 mikrofony bezprzewodowe do ręki
- c) Mikser oraz niezbędne peryferia (w tym kable) potrzebne do przeprowadzenia wydarzenia
- d) Światło efektowe z możliwością ustawienia koloru typu LED par – 8 szt.

Przyjmujący Usługę zapewni osobę do realizacji usługi na miejscu przez cały okres trwania wydarzenia, transport, montaż i demontaż sprzętu. Przyjmujący Usługę gwarantuje wykorzystanie sprawdzonego i profesjonalnego sprzętu oraz w przypadku zaistniałej dysfunkcji któregoś z urządzeń niezwłocznie dostarczy zamiennik lub usunie usterkę.

- zwanych dalej „Usługą”.

§ 2

1. Usługa będzie wykonywana w okresie od 28.08.2023 r. do 01.09.2023 r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - a) u Przyjmującego Usługę
 - b) w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (BUW), ul Dobra 56/66, 00-312 Warszawa.
2. Przyjmujący Usługę zobowiązuje się do wykonywania Usługi z należytą starannością.

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację Usługi będzie wynosiło zł (słownie:
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru i faktury wystawionej przez Przyjmującego Usługę. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Dającego Usługę roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Dającego Usługę po dokonaniu odbioru.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Usługę potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Usługę faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Usługę.
5. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Usługę nr w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową.
6. Przyjmujący Usługę nie może bez pisemnej zgody Dającego Usługę przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z

wierzytelnością Dającego Usługę. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Usługę są dla Dającego Usługę bezskuteczne.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Usługę kwotą płatności.
8. Przyjmujący Usługę oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. *(niepotrzebne skreślić)*
9. Przyjmujący Usługę potwierdza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. *(niepotrzebne skreślić)*

§ 4

1. Do odbioru wykonanego Usługi Dający Usługę upoważnia Krzysztofa Smosarskiego – specjalista w sekcji Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego.
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Usługi bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Usługi przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Usługę.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Usługi, Przyjmujący Usługę zapłaci Dającemu Usługę karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Usługę może dochodzić od Przyjmującego Usługę zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Usługę wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Usługę, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Usługi przez Przyjmującego Usługę, Dającemu Usługę przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Usługę zapłaci Dającemu Usługę karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Przyjmującego Usługę z wykonania umowy.

§ 6

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Usługę, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Przyjmującego Usługę, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). *(niepotrzebne skreślić)*
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1/ nr 1a *(niepotrzebne skreślić)* do umowy.
3. Potwierdzam zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

§ 7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za 2 – ~~dniowym~~/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Usługę.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Usługę.

§ 12

Umowę zawarto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Usługę i jeden dla Przyjmującego Usługę.

Załącznik:

Załącznik 1/1a – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik 2 – odpis z KRS/ Wydruk z CEiDG (niepotrzebne skreślić)

Załącznik 3 – protokół odbioru Usługi

Dający Usługę

Przyjmujący Usługę

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora