*z*ałącznik nr 3 do umowy wykonania usługi nr 55/D3760600/2023

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**Protokół odbioru Usługi**

sporządzony dnia ………………… w …………………………….………………………………

(data) (miejscowość, adres)

dotyczący odbioru wykonania usługi określonej w umowie wykonania usługizawartej w dniu ………………………. .

tj. następującej usługi:

**1. WYDRUKI**

Dający Usługę zleca wydruk symbolicznych czeków dla laureatów programu wg. poniższej listy:

a) Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A2, druk jednostronny, kolorowy) – 3 szt.

b) Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A3, druk jednostronny, kolorowy) – 2 szt.

c) Wydruk na papierze (min. 150 g, druk jednostronny, rozmiar A4) – 30 szt.

Dający Usługę dostarczy Przyjmującemu Usługę projekt graficzny wydruków nie później niż na 7 dni przed realizacją zamówienia.

Przyjmujący Usługę dostarczy wydruki Dającemu Usługę do dnia 31.08.2023 r.

**2. NAGŁOŚNIENIE I OŚWIETLENIE**

Miejsce: sala widowiskowa w Bibliotece Uniwersyteckiej (poziom -1), ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa

Termin: 1.09.2023 r.

Godzina: 17:30 – 21:30 (gotowość na godzinę 17:00)

Przyjmujący Usługę zapewni profesjonalne nagłośnienie oraz oświetlenie sali, tj.:

a) 2 głośniki na statywach o mocy odpowiadającej wielkości sali

c) 3 mikrofony bezprzewodowe do ręki

c) Mikser oraz niezbędne peryferia (w tym kable) potrzebne do przeprowadzenia wydarzenia

d) Światło efektowe z możliwością ustawienie koloru typu LED par – 8 szt.

Przyjmujący Usługę zapewni osobę do realizacji usługi na miejscu przez cały okres trwania wydarzenia, transport, montaż i demontaż sprzętu. Przyjmujący Usługę gwarantuje wykorzystanie sprawdzonego i profesjonalnego sprzętu oraz w przypadku zaistniałej dysfunkcji któregoś z urządzeń niezwłocznie dostarczy zamiennik lub usunie usterkę.

Strony uczestniczące w odbiorze:

 Przyjmujący Usługę: W imieniu Dającego Usługę:

………………………………… ..…………………………..………………

(dane Przyjmującego Usługę) (dane osoby upoważnionej do przyjęcia Usługi)

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

[ ]  przyjmuje Usługę bez zastrzeżeń,

[ ]  zgłasza następujące zastrzeżenia do Usługę (wymienić i opisać usterki):
 ………...........................................................................................................................................

…………..……………………………………………………………………………………….

…………..……………………………………………………………………………………….

**Przyjmujący Usługę za Dającego Usługę**

....................................... ....................................... (podpis) (podpis)