

13/IUW/2023

Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego zaprasza do złożenia oferty na kompleksową organizację gali finałowej wyjazdu BraveCamp 2023 w Warszawie 1.09.2023 r.

### **1. ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK**

Zamawiający: Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego (sekcja Centrum Współpracy i Dialogu UW), Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa, tel. 22 554 07 35. Płatnik: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

### **2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wydarzenie odbędzie się w 1.09.2023 r. w Warszawie (Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Dobra 56/66).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania jest kompleksowa organizacja gali finałowej wyjazdu BraveCamp 2023 w Warszawie 1.09.2023 r.

Kwestie związane z wynajmem i udostępnieniem przestrzeni pod organizację wyjazdu pozostaje po stronie Zamawiającego.

Zakres umowy rozumiany jest jako:

#### **3.1 Catering**

Przyjmujący Usługę w ramach umowy zapewni catering dla 60 osób zgodnie z opisem:

Miejsce: sala widowiskowa w Bibliotece Uniwersyteckiej (poziom -1), ul. Dobra 56/66, 00-312

Warszawa

Termin: 1.09.2023 r.

Godzina: 17:30 – 21:30 (gotowość na godzinę 17:00)

Serwis kawowy, dostępny i uzupełniany w ciągu całego wydarzenia, powinien obejmować:

Wymagania dotyczące przerwy kawowej:

- Kawa z ekspresu ciśnieniowego na ziarna, min. 2 urządzenia,
- Wybór herbat (czarna/zielona/owocowa),
- Warnik z gorącą wodą do zalanie herbaty,

- Dodatki – mleko (krowie i roślinne), cukier, cytryna,
- Ciasta świeżo upieczone – co najmniej 3 rodzaje,
- Soki owocowe (trzy rodzaje, podawane w dzbankach),
- Woda niegazowana z cytryną podana w dzbankach (regularnie uzupełniana),
- Owoce sezonowe pokrojone/porcjowane – co najmniej 3 rodzaje,
- Finger foods – kanapki (min. 3 rodzaje), tartaletki (min. 3 rodzaje), przekąski ze świeżych warzyw z dipami (min. 3 rodzaje).

Ponadto obsługa cateringowa będzie obejmować:

a) zapewnienie odpowiedniego sprzętu (m.in. stoły bufetowe, naczynia i sztucze, szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów i inne niezbędne elementy) oraz prace montażowe/demontażowe, transport i utylizację powstałych śmieci.

Dający Usługę zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby posiłków w poszczególnych dniach (na dzień przed realizacją), jednak nie więcej niż o 15% (w górę i w dół).

b) Przerwy kawowe serwowane są przed salą, w której odbywa się wydarzenie. Przyjmujący Usługę zapewnia sprawną obsługę i wymianę zabrudzonych naczyń czyste filiżanki/kubki i szklanki do napojów oraz uzupełnienie o świeże produkty. Dający Usługę wyklucza podawanie niezdrowych przekąsek (chipsy, słone paluszki, orzeszki solone).

c) 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia Dający Usługę prześle listę uwzględniającą podział na posiłki mięsne, wegetariańskie, wegańskie i informacje o braku tolerancji/uczuleniach na rodzaje pokarmów wśród uczestników. Na tej podstawie powinno zostać przygotowane menu uwzględniające przekazane preferencje. Dający Usługę wyklucza formę dań wegetariańskich/wegańskich jako zwiększonej gramatury surówek oraz dodatku skrobiowego.

### **3.2 Wydruki**

Dający Usługę zleca wydruk symbolicznych czeków dla laureatów programu wg. poniższej listy:

- Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A2, druk jednostronny, kolorowy) – 3 szt.
- Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A3, druk jednostronny, kolorowy) – 2 szt.
- Wydruk na papierze (min. 150 g, druk jednostronny, rozmiar A4) – 30 szt.

Dający Usługę dostarczy Przyjmującemu Usługę projekt graficzny wydruków nie później niż na 7 dni

przed realizacją zamówienia.

### **3.3 Nagłośnienie i oświetlenie wydarzenia**

Przyjmujący Usługę zapewni profesjonalne nagłośnienie oraz oświetlenie sali, tj.:

- a) 2 głośniki na statywach o mocy odpowiadającej wielkości sali
- c) 3 mikrofony bezprzewodowe do ręki
- c) Mikser oraz niezbędne peryferia (w tym kable) potrzebne do przeprowadzenia wydarzenia
- d) Światło efektowe z możliwością ustawienie koloru typu LED par – 8 szt.

Przyjmujący Usługę zapewni osobę do realizacji usługi na miejscu przez cały okres trwania wydarzenia, transport, montaż i demontaż sprzętu. Przyjmujący Usługę gwarantuje wykorzystanie sprawdzonego i profesjonalnego sprzętu oraz w przypadku zaistniałej dysfunkcji któregoś z urządzeń niezwłocznie dostarczy zamiennik lub usunie usterkę.

### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (wzór w załączeniu) wraz z załącznikiem nr 1 – aktualnym odpisem z KRS lub CEIDG lub życiorysem zawodowym (dla os. fizycznych). Ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów (formularza ofertowego i załączników) do dnia 26 lipca 2023 roku do godz. 23:59 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl](mailto:krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl).

### **5. WARUNKI UCZESTNICTWA I KRYTERIA OCENY OFERT**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają w przedmiocie działalności PKD lub doświadczeniu zawodowym wynikającym z CV działalność związaną z przedmiotem zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie nadesłanego odpisu aktualnego z KRS lub wpisu do CEIDG lub życiorysu osoby wskazanej do realizacji zamówienia (w przypadku oferty osoby fizycznej) stanowiącego załącznik nr 1 do oferty;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia i przedstawią oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym. Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty. Kryteria oceny: Jedynym kryterium wyboru jest kwota brutto za całość dzieła

(100%). Za najlepszą (100 pkt) zostanie uznana najniższa stawka. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru: (wysokość najniższej kwoty brutto/wysokość kwoty brutto z oferty) x 100. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta oraz możliwość zmiany warunków lub odwołania zamówienia bez podawania przyczyn. Informacja na temat wyników wyboru oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

## **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO (DLA OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYH OFERTĘ)**

Przetwarzanie danych osobowych Oferenta, określonych w ofercie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej [www.odo.uw.edu.pl/obowiazekinformacyjny/](http://www.odo.uw.edu.pl/obowiazekinformacyjny/). Oferent składając ofertę potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

## **7. DODATKOWE INFORMACJE**

Wszelkich pytania dot. zapytania należy kierować na adres: [krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl](mailto:krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl)