

Regulamin wydarzenia „Brave Camp”

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin wydarzenia „Brave Camp” (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w wydarzeniu pod nazwą „Brave Camp” (zwane dalej „Wydarzeniem”).
2. Organizatorem Wydarzenia jest Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego, będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu – jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie (00-927) przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28.
3. Celem Wydarzenia jest wzmożenie zainteresowania przedsiębiorczością, projektami praktycznymi, tematem prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez środowisko akademickie Uniwersytetu Warszawskiego, a także wsparcie merytoryczne i promocja autorów najlepszych Projektów.
4. Definicje użyte w Regulaminie:
 - 1) Organizator – podmiot określony w § 1 ust. 2;
 - 2) Wydarzenie/Brave Camp – wyjazdowa akademicka dla Kandydatów posiadających pomysł na autorskie projekty biznesowe, naukowe lub z zakresu ekonomii społecznej. W trakcie trwania Wydarzenia Uczestnicy biorą udział w zajęciach prowadzonych przez praktyków biznesu, gdzie uczą się planować i rozwijać swój projekt, a także prezentować i sprzedawać;
 - 3) Kandydat – student lub doktorant Uniwersytetu Warszawskiego lub Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, który spełnił wszystkie warunki określone niniejszym Regulaminem, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest zarejestrowanym użytkownikiem strony internetowej Organizatora iuw.edu.pl;
 - 4) Uczestnik – Kandydat, który została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Wydarzeniu;
 - 5) Projekt – pomysł na produkt, usługę lub inne innowacyjne rozwiązanie, mogące znaleźć zastosowanie w rozwiązaniu danego problemu, usprawnienia lub ulepszenia istniejących już procesów;
 - 6) Nagroda – nagrody finansowe o łącznej wartości 12 000 złotych oraz inne nagrody rzeczowe ufundowane przez Partnerów Wydarzenia;
 - 7) Partner – organizacja zewnętrzna wspierająca merytorycznie bądź rzeczowo organizację Wydarzenia;
 - 8) Formularz Zgłoszeniowy – wydzielona część strony internetowej Organizatora (iuw.edu.pl) służąca do przesłania zgłoszenia chęci uczestnictwa w Wydarzeniu wraz z opisem Projektu.

§ 2 ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest przesłanie przez Kandydata poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego w oznaczonym terminie.
2. Kandydat zobowiązany jest do posiadania konta w serwisie iuw.edu.pl w celu przesłania Formularza Zgłoszeniowego.
3. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest dobrowolne i nieodpłatne. Niezbędne jest jednak aby Kandydat posiadał dostęp do internetu, urządzenie z możliwością wyświetlania i wysłania Formularza Zgłoszeniowego oraz aktywną pocztę e-mail.
4. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, Kandydat musi zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin. Jeżeli Kandydat nie akceptuje niniejszego Regulaminu, nie może on brać udziału w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia ani w Wydarzeniu.

5. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
6. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej informacje wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym. Formularz określa również minimalną i maksymalną liczbę znaków wskazanych opisów. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz wypełniony we wszystkich polach wskazanych jako obligatoryjne.
7. Jeden Kandydat może zgłosić jeden Projekt.
8. W przypadku zakwalifikowania Kandydata, będącego pracownikiem lub współpracownikiem Organizatora, nie może on być brany pod uwagę do kwalifikacji do nagrody finansowej.
9. Udziału nie mogą wziąć Kandydaci, którzy w przeszłości zostali zakwalifikowani do udziału w wydarzeniu Brave Camp i je ukończyli, bądź zrezygnowali z udziału w trakcie trwania.
10. Kandydat może zrezygnować z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, w każdym czasie jego trwania poprzez wysłanie takiego oświadczenia na adres e-mail Organizatora programy@inkubator.uw.edu.pl.
11. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą doręczenia takiego e-maila.

§ 3 ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Zgłoszenia przyjmowane przez Formularz Zgłoszeniowy do dnia **08.01.2024 r., godz. 23:59**.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator może przedłużyć termin wskazany w ust. 1 **21.01.2024 r., godz. 23:59**. O przedłużeniu terminu przyjmowania zgłoszeń Organizator poinformuje na stronie internetowej iuw.edu.pl. Zmiana terminu zakończenia rekrutacji nie stanowi zmiany Regulaminu.
3. Zgłoszenia dostarczone po terminach określonych w ust. 1 i 2. nie będą uwzględniane.
4. Zgłoszenie do Wydarzenia następuje z chwilą wysłania przez Kandydata uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora, poprzez aktywowanie przycisku „wyślij zgłoszenie” dostępnego pod Formularzem Zgłoszeniowym. Skuteczne zgłoszenie udziału w Wydarzeniu zostanie potwierdzone poprzez ukazanie się, bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia przez Kandydata, komunikatu, informującego o przyjęciu zgłoszenia lub poprzez wysłanie e-maila na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdzającego udział w procesie rekrutacji do Wydarzenia.
5. Harmonogram rekrutacji podzielony jest na:
 - 1) Etap I – przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów – w terminach określonych w ust. 1 lub 2;
 - 2) Etap II – formalna i merytoryczna ocena zgłoszeń Kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną – **do 21.01.2024 r.** Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Kandydatami rozmów za pomocą środków komunikacji na odległość;
 - 3) Etap III – wyłonienie i poinformowanie Kandydatów e-mailem o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Wydarzeniu lub o nie zakwalifikowaniu się do udziału w Wydarzeniu – **do 24.01.2024 r.**
6. Organizator zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej Kandydatów. W przypadku dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu Kandydatów z listy rezerwowej osoby te otrzymają decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu drogą e-mailową na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. Maksymalna liczba Uczestników Wydarzenia wynosi 26 (słownie: dwadzieścia sześć) osób.
8. Wydarzenie odbędzie się w dniach **10-16.02.2024** roku.

§ 4 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Wydarzeniu na każdym etapie dokonuje Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej "Komisją"), powoływana przez Kierownika Centrum Współpracy i

Dialogu.

2. Komisja liczy do 5 członków.
3. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Zadaniem Komisji jest ocena nadesłanych zgłoszeń, wybór Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji oraz wybór Uczestników Wydarzenia.
5. Komisja dokonuje wyboru Uczestników do udziału w Wydarzeniu według kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
6. Komisja wyłania Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji, jak i Uczestników Wydarzenia na posiedzeniach tajnych.
7. Decyzje Komisji dotyczące wyłonienia Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Decyzja Komisji o przyjęciu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu oraz wyniku rozmowy rekrutacyjnej i ma charakter ostateczny. Nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5 KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Projekt powinien mieć zastosowanie praktyczne i stanowić podstawę do jego realizacji w ramach działalności gospodarczej, przedsięwzięcia NGO lub działalności naukowej.
2. Kryteriami oceny Projektów są w szczególności:
 - 1) innowacyjność Projektu;
 - 2) wykonalność Projektu;
 - 3) adekwatność do potrzeb społecznych i rynkowych, a także zapotrzebowanie na rozwiązanie oferowane przez Projekt;
 - 4) plan i ekonomika Projektu, czyli na co zostanie przeznaczona Nagroda pieniężna w razie wygranej;
 - 5) jakość prezentacji.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału Projekty:
 - 1) niespełniające warunków Regulaminu;
 - 2) naruszające prawo, w tym prawa własności intelektualnej innych osób;
 - 3) stanowiące działanie nieuczciwej konkurencji;
 - 4) naruszające prawa do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób lub jednostek;
 - 5) zawierające treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe,
 - 6) zgłoszone po terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.Zgłoszenie zawierające powyższe treści będzie bezskuteczne.
4. Organizator weryfikuje zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków wskazanych w Regulaminie.
5. Jeżeli Projekt nie spełnia warunków, Organizator wyklucza Projekt z rekrutacji na każdym jej etapie lub po jej zakończeniu.

§ 6 ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

1. Udział we wszystkich zajęciach przewidzianych planem jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników. Wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być ustalone bezpośrednio z przedstawicielem Organizatora.
2. W miejscu organizacji Wydarzenia Uczestnik zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przepisami uniwersyteckimi i w wewnętrznych regulacjach

miejsca organizacji Wydarzenia oraz wszelkich poleceń Organizatorów oraz pracowników miejsca organizacji Wydarzenia.

3. Niezastosowanie się do zasad określonych w § 6 może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z przerwaniem uczestnictwa w Wydarzeniu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator nie bierze odpowiedzialności za osobę usuniętą z Wydarzenia po opuszczeniu przez nią miejsca organizacji Wydarzenia.
4. Nie przewiduje się uczestnictwa innych osób w Wydarzeniu niż osoby zrekrutowane zgodnie z postanowieniami § 2-5.
5. Miejsce realizacji Wydarzenia zostanie podane przez Organizatora na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji Wydarzenia.

§ 7 NAGRODY

1. Nagrody w Wydarzeniu zostaną przyznane na podstawie prezentacji Projektów Uczestników w 6. dniu Wydarzenia.
2. Do prezentacji zostanie dopuszczonych od 5 do 12 projektów wybranych przez osoby oddelegowane przez Organizatora na podstawie próbnych prezentacji w 5. dniu wydarzenia zgodnie z kryteriami w § 5 ust. 2.
3. Nagrody zostaną przyznane przez Jury w składzie do 8 osób. Członkami Jury mogą być przedstawiciele środowiska akademickiego, przedstawiciele Partnerów Wydarzenia oraz przedstawiciele środowiska biznesowego. Członków Jury powołuje Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Decyzje Jury dotyczące przyznania nagród finansowych zapadają na posiedzeniu tajnym większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Jury. Rozstrzygnięcia Jury są ostateczne.
5. Liczba nagród finansowych jest ograniczona i za zajęcie poszczególnych miejsc wynosi: 1)
 1. miejsce – 6000 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych);
 - 2) 2. miejsce – 4000 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych);
 - 3) 3. miejsce – 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych);
6. Od każdej nagrody zostanie potrącony należny podatek i opłaty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.).
7. Organizator zastrzega możliwość przyznania wyróżnień oraz dodatkowych nagród nierzeczowych dla konkretnych Uczestników.
8. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyznania nagrody.
9. Nagrody nie podlegają wymianie lub zamianie na inne, lub na ekwiwalent pieniężny. Laureat nagrody nie może przenieść prawa do nagrody na osobę trzecią.
10. Nagroda zostaje wypłacona Laureatom po dostarczeniu Organizatorowi szczegółowego opisu i harmonogramu planowanego wydatkowania środków nie później niż do 3 (trzech) miesięcy od dnia jej przyznania.
11. Do wypłacenia środków w postaci Nagrody, niezbędna jest akceptacja przez Organizatora planu wydatkowania, przesłanego nie później niż do 1 (jednego) miesiąca od dnia jej przyznania.
12. Po 3 (trzech) miesiącach od dnia przyznania nagrody zobowiązanie Organizatora względem Laureata dotyczące wypłaty nagrody, o której mowa w ust. 5 wygasa.
13. Nagroda zostanie przekazana Laureatom nagród przelewem na wskazany numer rachunku bankowego.
14. Każdy z Laureatów nagrody zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi sprawozdań z wydatkowania nagrody pieniężnej.

§ 8 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Wydarzenia jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym uczestnik może skontaktować się w sprawach jego danych osobowych: iod@adm.uw.edu.pl. IOD nie odpowiada za udzielanie informacji związanych z realizacją Wydarzenia.
3. Dane osobowe Uczestników i Kandydatów przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Wydarzenia.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych uczestników stanowi art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – obowiązek prawny wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych związanych z informacjami na temat stanu zdrowotnego) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.
5. Podanie danych osobowych w przypadku Kandydatów/Uczestników jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, w przypadku niepodania danych Kandydat/Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Wydarzeniu.
6. Odbiorcą danych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora danych oraz mogą nimi być podmioty współpracujące w ramach realizacji Wydarzenia, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane Uczestnika mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych: <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>
8. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w § 2 i 3.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw na zasadach określonych przez RODO: prawo dostępu do danych i ich poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu. Jeżeli Uczestnik lub zwycięzca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9 WIZERUNEK UCZESTNIKÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Wydarzenia za pomocą urządzeń i/lub oprogramowania rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Uczestnik wraz z rozpoczęciem udziału w Wydarzeniu wyraża zgodę na zarejestrowanie przez Organizatora jego wizerunku w ramach Wydarzenia w formie fotografii oraz materiałów audiowizualnych. Organizatorowi przysługuje nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej prawo do nieodpłatnego wykorzystywania fotografii oraz materiałów audiowizualnych w celu związanym ze statutową działalnością Organizatora, w szczególności poprzez publikację ww. na własnych stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz własnych kanałach informacyjnych.
3. Jeżeli Uczestnik nie udziela zezwoleń określonych w zdaniu poprzednim, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia Wydarzenia.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy zgadzają się przestrzegać postanowień poniższego Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub ogólnych przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Wydarzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie iuw.edu.pl.
3. Wszelkie spory na tle niniejszego Wydarzenia rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatorów Konkursu jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
4. Regulamin dostępny jest na stronie iuw.edu.pl oraz u Organizatora podczas trwania Wydarzenia.
5. Uczestnik/Kandydat ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja zapisów treści Regulaminu należy do Organizatora.
6. Pytania związane z Wydarzeniem należy kierować drogą mailową na adres:
programy@inkubator.uw.edu.pl.
7. Organizator Wydarzenia nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Wydarzenia, bądź zmiany w harmonogramie wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.
8. Organizator może unieważnić Wydarzenie, jeżeli żaden ze zgłoszonych Projektów nie będzie spełniał celów Wydarzenia oraz warunków Regulaminu.
9. Wszelkie spory na tle niniejszego Wydarzenia rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.