

6/IUW/2024

Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego zaprasza do złożenia oferty na kompleksową organizację wyjazdu BraveCamp 2024 w Warszawie w terminie 14-20.09.2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK

Zamawiający: Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego (sekcja Centrum Współpracy i Dialogu UW), Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa, tel. 22 554 07 35. Płatnik:

Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wydarzenie odbędzie się w dniach 14-20.09.2024 r. w Chęcinach (Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej Korzecko 1C, 26-060 Chęciny) oraz w Warszawie 20.09.2024 r. (Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Dobra 56/66)- Gala finałowa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. TRANSPORT

Zapewnienie transportu dla 30 osób w dniach:

a) 14.09.2024 r.

trasa: Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego (ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa) – Nordea (ul. Daimlera 2, 02-460 Warszawa) – Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (Korzecko 1C, 26-060 Chęciny);
planowana godzina wyjazdu spod BUW 10:00;

b) 20.09.2024 r.

trasa: Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (Korzecko 1C, 26-060 Chęciny) – Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego (ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa);
planowana godzina wyjazdu 15:00.

Warunki do spełnienia przez Wykonawcę:

- Transport realizowany będzie jednym pojazdem mieszczącym w komfortowych warunkach jednorazowo grupę 30-osobową.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie bezpiecznego i higienicznego autokaru lub busa posiadającego pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i ogrzewanie. Pojazd musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu kołowego (posiadać aktualne badanie techniczne).
- W pojeździe znajdować się będzie ogólnodostępna toaleta (autokar).
- W pojeździe istnieje możliwość użycia nagłośnienia (mikrofonu).
- Kierowca/y autokaru/busy posiadać będzie/ą aktualne uprawnienia do kierowania tego typu pojazdu oraz będzie/ą w stanie trzeźwości.
- Przyjmujący Usługę zobowiązany jest do zapewnienia: a) autokaru/busy wraz z zamówionym wyposażeniem, b) kierowcy, c) paliwa, d) ubezpieczenia autokaru,

kierowcy i osób przewożonych tym autokarem na czas transportu, e) wszelkie inne opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności opłat za korzystanie z dróg płatnych.

- Przyjmujący Usługę zobowiązuje się w przypadku awarii autokaru/busa realizującego zamówienie do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu, spełniającego warunki określone w przedmiocie zamówienia.
- Przyjmujący Usługę musi posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- Przyjmujący Usługę musi zapewnić usługę zgodną z obowiązującymi przepisami dot. transportu drogowego oraz przepisów o czasie pracy kierowców.
- Przyjmujący Usługę wyznaczy na czas realizacji usługi osobę dedykowaną do kontaktu z Dającym Usługę i odpowiadającą na bieżące zgłoszenia ze strony Zamawiającego.

2. UPOMINKI

Przyjmujący Usługę w ramach zamówienia wyprodukuje i dostarczy Dającemu Usługę upominki dla uczestników wydarzenia do 16.07.2024 r na wskazany adres.

- Koszulki (30 szt.) - kolor granatowy, wkładana przez głowę, nadruk kolorowy z przodu na wysokości piersi. Dający Usługę dostarczy Przyjmującemu Usługę projekty graficzne oraz rozmiarówkę.
- Bluzy (50 szt.) - kolor granatowy, wkładana przez głowę, nadruk jednokolorowy z przodu na piersi. Dający Usługę dostarczy Przyjmującemu Usługę projekty graficzne oraz rozmiarówkę.

3. MATERIAŁY WARSZTATOWE

Dający Usługę zleca zakup materiałów oraz produkcję wydruków potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów, wg. poniższej listy do 15.08.2024 r na wskazany adres.

- identyfikatory - kolor, 2-stronny zadruk, laminacja, rozmiar 7x12 cm (40szt.)
- karty pracy - kolor, A4, kolor, 2-stronny zadruk (300 szt.)
- karteczki nieprzylepne - bloczek, różne kolory (20 szt.)
- taśmy klejące (3 szt, przezroczyste) - 7 zestawów
- nożyczki - 10 szt.
- arkusze papieru do flipchart - 5 szt.
- kartony składane - 3 rozmiary (białe) - 5 zestawów
- taśma typu gafer/ducktape (25 m) - 2 szt.
- patyczki szaszłykowe - 50 szt. - 2 op.
- markery - 4 kolory - 5 zestawów
- folia aluminiowa - 100 m - 2 szt.
- zszywacze - 10 szt.

5. OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZENIA

Zapewnienie sprzętu elektronicznego, dzięki któremu zostanie wzmocniony sygnał internetowy w ośrodku w Chęcinach. Sprzęt wzmocnieniowy oraz niezbędne peryferia (kable, złączki, przejściówki, itp.).

6. WYDRUKI

Dający Usługę zleca wydruk symbolicznych czeków dla laureatów programu wg. poniższej listy:

- a) Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A2, druk jednostronny, kolorowy) – 3 szt.
- b) Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A3, druk jednostronny, kolorowy) – 2 szt.
- c) Wydruk na papierze (min. 150 g, druk jednostronny, rozmiar A4) – 30 szt.

Przyjmujący Usługę dostarczy wydruki Dającemu Usługę do dnia 31.08.2024 r.

7. NAGŁOŚNIENIE I OŚWIETLENIE WYDARZENIA

Miejsce: sala widowiskowa w Bibliotece Uniwersyteckiej (poziom -1), ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa

Termin: 20.09.2024 r.

Godzina: 17:30 – 21:30 (gotowość na godzinę 17:00)

Przyjmujący Usługę zapewni profesjonalne nagłośnienie oraz oświetlenie sali, tj.:

- a) 2 głośniki na statywach o mocy odpowiadającej wielkości sali
- b) 3 mikrofony bezprzewodowe do ręki
- c) Mikser oraz niezbędne peryferia (w tym kable) potrzebne do przeprowadzenia wydarzenia
- d) Światło efektowe z możliwością ustawienia koloru typu LED par – 8 szt.

Przyjmujący Usługę zapewni osobę do realizacji usługi na miejscu przez cały okres trwania wydarzenia, transport, montaż i demontaż sprzętu. Przyjmujący Usługę gwarantuje wykorzystanie sprawdzonego i profesjonalnego sprzętu oraz w przypadku zaistniałej dysfunkcji któregoś z urządzeń niezwłocznie dostarczy zamiennik lub usunie usterkę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (wzór w załączeniu) wraz z załącznikiem nr 1 – aktualnym odpisem z KRS lub CEIDG lub życiorysem zawodowym (dla os. fizycznych). Ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów (formularza ofertowego i załączników) do dnia 10 maja 2024 roku do godz. 23:59 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl.

9. WARUNKI UCZESTNICTWA I KRYTERIA OCENY OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki: • posiadają w przedmiocie działalności PKD lub doświadczeniu zawodowym wynikającym z CV działalność związaną z przedmiotem zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie nadesłanego odpisu aktualnego z KRS lub wpisu do CEIDG lub życiorysu osoby wskazanej do realizacji zamówienia (w przypadku oferty osoby fizycznej) stanowiącego załącznik nr 1 do oferty;

• są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia i przedstawią oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym. Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty. Kryteria oceny: Jedynym kryterium wyboru jest kwota brutto za całość usługi (100%). Za najlepszą (100 pkt) zostanie uznana najniższa stawka. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru: (wysokość najniższej kwoty brutto/wysokość kwoty brutto z oferty) x 100. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta oraz możliwość zmiany warunków lub odwołania zamówienia bez podawania przyczyn. Informacja na temat wyników wyboru oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO (DLA OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYH OFERTĘ)

Oferent składając ofertę zaświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym dot. przetwarzania danych osobowych, załączony pod ofertą na stronie internetowej Zamawiającego.

11. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich pytania dot. zapytania należy kierować na adres:
krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl