

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa warunki, tryb zgłoszenia, zasady uczestnictwa i sprawozdawczość w programie grantowym.
2. Celem Programu jest wyłonienie i promocja autorów najlepszych Projektów, które będą stanowiły podstawę do rozwijania innowacyjnych działań prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim.
3. Planowanym efektem jest wzmożenie zainteresowania rozwojem interdyscyplinarnych zespołów studenckich projektami praktycznymi oraz rozwojem postaw przedsiębiorczych przez społeczność Uniwersytetu Warszawskiego.

§2 DEFINICJE

1. Organizator – Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu UW – jednostki ogólnouniwersyteckiej Uniwersytetu Warszawskiego, z siedzibą w Warszawie (00-927) przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP 5250011266;
2. Projekt – rozumiany jest jako:
 - 1) zagadnienie edukacyjne takie jak spotkanie z ekspertem, dedykowany warsztat, szkolenie itp.;
 - 2) organizacja wydarzenia takiego jak spotkanie z ekspertem, meeting, konferencja naukowa, webinarium itp.;
 - 3) zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu naukowego takich jak zakup materiałów zbywalnych, drobnego wyposażenia (niepodlegającego uznaniu jako środek trwały lub niskocenny w rozumieniu uczelnianych przepisów wewnętrznych) itp.;
 - 4) zakup usług niezbędnych do realizacji projektu naukowego takich jak leasing sprzętu badawczego lub komputerowego;
 - 5) usługi reklamowe, usługi marketingowe;
 - 6) projekty inne niż ujęte powyżej – za wyraźną pisemną i indywidualną zgodą Organizatora Programu;
3. Program – niniejszy Program minigrantów IUW;
4. Partner – organizacja wewnętrzna lub zewnętrzna, wspierająca finansowo lub rzeczowo organizację Programu;
5. Wnioskodawca- student lub doktorant Uniwersytetu Warszawskiego realizujący projekt wspierany przez IUW;
6. Formularz Zgłoszeniowy – wydzielona część strony internetowej Organizatora (iuw.edu.pl) służąca do przesłania zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie.
7. Komisja – Komisja określona w § 6.

§3 ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne i nieodpłatne. Niezbędne jest jednak, aby Wnioskodawca posiadał dostęp do Internetu, urządzenie z możliwością wyświetlenia i wysłania Formularza Zgłoszeniowego, aktywną pocztę e-mail w domenie

@student.uw.edu.pl lub @uw.edu.pl oraz spełniała wymogi określone niniejszym Regulaminem.

2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest przestanie przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego w oznaczonym terminie o którym mowa w § 5.
3. Aby wziąć udział w Programie Wnioskodawca musi zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin. Jeżeli Wnioskodawca nie akceptuje niniejszego Regulaminu, nie może brać udziału w Programie.
4. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej informacje wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym. Formularz określa również minimalną i maksymalną liczbę znaków wskazanych opisów. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz wypełniony we wszystkich polach wskazanych jako obowiązkowe.
5. Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jeden Projekt do edycji Programu.
6. Wnioskodawca może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie czasie jego trwania poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora: kontakt@inkubator.uw.edu.pl. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą doręczenia takiego e-maila. Rezygnacja zgłoszona przez Wnioskodawcę skutkuje rezygnacją z uczestnictwa w Programie.

§4 TREŚĆ ZGŁOSZENIA

Wprowadzanie, udostępnianie oraz przesyłanie treści zgłoszenia do Programu przez Formularz Zgłoszeniowy jest równoznaczne z oświadczeniem, że:

- 1) jest się autorem tych treści albo posiada się uprawnienia lub zgody wymagane przepisami prawa do tego, aby treści te mogły być udostępnione publicznie (rozpowszechnione) za pośrednictwem strony iuw.edu.pl oraz w innych mediach, w tym w oparciu o zgody udzielone na podstawie innych postanowień Regulaminu;
- 2) wyraża się zgodę na oznaczanie tych treści danymi osobowymi w procesie rejestracji do Programu;
- 3) przyjmuje się do wiadomości fakt, że niedozwolone jest wprowadzanie, udostępnianie, przesyłanie, publikowanie w ramach formularza wszelkich materiałów chronionych prawem autorskim, znakiem towarowym lub innym prawem własności intelektualnej bez wyraźnej zgody właściciela takich praw, znaków towarowych lub innych praw własności intelektualnej.

§5 ETAPY I HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Organizator zakłada 1 edycję Programu, która kończy się w dniu 31.12.2024 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń do Programu.
3. O wydłużeniu terminu nadsyłania zgłoszeń Organizator poinformuje na pośrednictwem strony www oraz na kanałach mediów społecznościowych Organizatora.
4. Zgłoszenia przesłane po terminach wskazanych w ust. 1 i 2 nie zostaną uwzględnione.

5. Na etapie zgłoszenia Wnioskodawca deklaruje o jaką kwotę nagrody się ubiega, zgodnie z zapisami z § 8
6. Zgłoszenie do Programu następuje z chwilą wysłania przez Wnioskodawcę uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora, poprzez aktywowanie przycisku „wyślij zgłoszenie” dostępnego pod Formularzem. Skuteczne zgłoszenie udziału w Programie zostanie potwierdzone poprzez ukazanie się, bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia przez Wnioskodawcę, komunikatu informującego o przyjęciu zgłoszenia lub poprzez wysłanie maila potwierdzającego udział w Programie.

§6 KOMISJA PROGRAMOWA

1. Komisję Programową (dalej: „Komisja”) powołuje Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu UW.
2. Zadaniem Komisji jest ocena nadesłanych wniosków zgodnie z kryteriami oceny, wskazanymi w § 7 oraz rozstrzygnięcie sytuacji spornych.
3. Posiedzenia Komisji są tajne.
4. Komisja liczy od 5 członków. Członkiem Komisji może zostać przedstawiciel Partnera Programu.
5. Przewodniczącą Komisji wyznacza Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu UW spośród członków Komisji.
6. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodnicząca Komisji.
7. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne, nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§7 KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane będą w dwóch etapach – formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych w Formularzu Zgłoszeniowym, m.in. danych kontaktowych Wnioskodawcy, poprawności oświadczenia dot. wydatkowania środków finansowych, zgodność z Regulaminem.
3. Przedstawiciel Organizatora może zgłosić się do Wnioskodawcy w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej rekrutacji do Programu w celu wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych we wniosku. Wnioskodawca powinien w ciągu 3 dni roboczych od dostania informacji od Organizatora uzupełnić braki formalne w swoim wniosku.
4. Ocena merytoryczna polega na ocenie Projektu przez Komisję według następujących kryteriów:
 - 1) uzasadnienie potrzeby dofinansowania,
 - 2) wykonalność,
 - 3) spodziewane efekty projektu,
 - 4) plan wydatkowania środków finansowych,
 - 5) realność wydatkowania.W każdym z kryteriów Projekt może uzyskać od 0 do 3 punktów.
5. Do Programu nie mogą być zgłaszane Projekty, które:
 - 1) naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa własności intelektualnej;
 - 2) stanowią działanie nieuczciwej konkurencji;

- 3) naruszają prawa do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób fizycznych i prawnych;
 - 4) zawierają treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe;
 - 5) aplikują o kwoty niezgodne z niniejszym regulaminem.
6. Projekty, które na etapie oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 8 punktów nie mogą być rekomendowane przez Komisję do uzyskania finansowania.
 7. Projekty naruszające którekolwiek z postanowień punktu 5 lub z nieuzupełnionymi brakami formalnymi w określonym terminie nie są oceniane na etapie merytorycznym.

§8 NAGRODY

1. Nagrody w Programie zostaną przyznane na podstawie oceny Projektów zgłoszonych za pomocą Formularza Zgłoszeniowego.
2. O przyznaniu Nagród decyduje Komisja Programowa.
3. Liczba nagród finansowych jest ograniczona.
4. Pula Nagród w Programie w edycji wynosi 1500 zł.
5. W zgłoszeniu do Programu Wnioskodawca wybiera kwotę Nagrody, o którą się ubiega. Kwota Nagrody musi znajdować się w zakresie od 100 zł (słownie: sto złotych) do 500 zł (słownie: pięćset złotych). Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca, nie może przekraczać 500 zł (słownie: pięćset złotych).
6. Organizator zastrzega możliwość przyznania wyróżnień oraz dodatkowych nagród nierzeczowych dla konkretnych Projektów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo nie przyznania Nagród o których mowa w ust. 5.
8. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania Nagrody o wartości niższej lub wyższej niż wnioskowana.
9. Nagrody nie podlegają wymianie lub zamianie na inne. Laureat nagrody nie może przenieść prawa do nagrody na osobę trzecią.

§9 ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTÓW

1. Finansowanie Projektu trwa przez 1 miesiąc od dnia wydania przez Organizatora decyzji o jego przyznaniu. Organizator zobowiązuje się do przesłania informacji dot. przesłania środków Wnioskodawcy.
2. Nagrody zostaną wypłacone z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Od każdej nagrody zostanie potrącony należny podatek i opłaty zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Nagroda zostaje wypłacona Wnioskodawcy po dostarczeniu Organizatorowi szczegółowego opisu i harmonogramu planowanego wydatkowania środków nie później niż do 1 (jednego) miesiąca od dnia jej przyznania.
5. Do wypłacenia środków w postaci Nagrody, niezbędna jest akceptacja przez Organizatora planu wydatkowania, przesłanego nie później niż do 3 (trzech) dni od dnia jej przyznania.

6. W nadzwyczajnej sytuacji, na wniosek Wnioskodawcy, czas wydatkowania środków finansowych może zostać przedłużony.

§10 OCHRONA PRYWATNOŚCI I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców Programu jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym Uczestnik może skontaktować się w sprawach jego danych osobowych: iod@adm.uw.edu.pl. IOD nie odpowiada za udzielanie informacji związanych z realizacją Programu.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą w celu organizacji, promocji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców stanowi art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – obowiązek prawny wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych związanych z informacjami na temat stanu zdrowotnego) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.
5. Podanie danych osobowych w przypadku Wnioskodawców jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do Programu, w przypadku niepodania danych Wnioskodawca nie będzie mógł wziąć udziału w Programie.
6. Odbiorcą danych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora danych oraz mogą nimi być podmioty współpracujące w ramach realizacji Programu, w tym Partnerzy Programu, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane Wnioskodawcy mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych: <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>
8. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw na zasadach określonych przez RODO: prawo dostępu do danych i ich poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu. Jeżeli Wnioskodawca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oraz wszystkie inne osoby zaangażowane w Projekt zgadzają się przestrzegać postanowień poniższego Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub ogólnych przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Programu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie iuw.edu.pl.
3. Wszelkie spory na tle niniejszego Programu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatorów Programu jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
4. Regulamin dostępny jest na stronie iuw.edu.pl oraz u Organizatora podczas trwania Programu.
5. Wnioskodawca ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja zapisów treści Regulaminu należy do Organizatora.
6. Pytania związane z Programem należy kierować drogą mailową na adres: kontakt@inkubator.uw.edu.pl.
7. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Programu, bądź zmiany w harmonogramie wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.
8. Organizator może unieważnić edycję Programu, jeżeli żaden ze zgłoszonych Projektów nie będzie spełniał celów Programu oraz warunków Regulaminu.
9. Wszelkie spory na tle niniejszego Programu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.

Wzór oświadczenia do formularza zgłoszeniowego

Status studenta/ doktoranta- rok, kierunek, wydział	
Wnioskodawca	
Tytuł i opis zadania	
Kosztorys Projektu	