

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

**Finansowanie ze środków** .....  
(Element PSP) (Numer zlecenia)

## UMOWA ZLECENIA

**nr** .....  
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ..... r., w Warszawie, pomiędzy<sup>1</sup>/zawarta pomiędzy<sup>2</sup>:

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ....., zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
NIP ....., REGON ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....<sup>3</sup>

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

....., zam. ....  
(imię i nazwisko)

....., NIP .....,  
REGON .....,

i ..... zam. ....  
(imię i nazwisko)

....., NIP .....,  
REGON .....,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ....., w .....

....., NIP .....,  
....., REGON .....,<sup>4</sup>

reprezentowanymi przez: .....  
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

<sup>1</sup> Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

<sup>2</sup> Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>3</sup> Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

<sup>4</sup> Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

..... z siedzibą w .....  
.....  
wpisaną przez Sąd Rejonowy .....  
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., NIP  
....., REGON ....., kapitał zakładowy .....  
.....  
reprezentowaną przez ..... - .....,  
(imię i nazwisko) (funkcja)  
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych  
załącznik do niniejszej umowy<sup>5</sup>,  
zwanym/zwaną/zwanymi<sup>6</sup> dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

### § 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1) .....,
- 2) .....,  
.....

- zwanych dalej „**Zleceniem**”.

### § 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od ..... r. do ..... r.  
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)  
na terytorium Polski/poza terytorium Polski: ..... (kraj)<sup>7</sup>.

### § 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), przy czym maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy ..... (słownie: .....) godzin. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin wskazanego w zdaniu poprzednim. Z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.<sup>8</sup>/Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne ..... w wysokości:

<sup>5</sup> Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>8</sup> i <sup>10</sup> Postanowienia obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

- ..... zł (słownie: .....  
..... złotych).<sup>9</sup>
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie ..... złotych), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1.<sup>10</sup>/Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie ..... złotych).<sup>11</sup>
  3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Faktura w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.<sup>12</sup>
  4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
  5. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr ..... w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową, w tym w szczególności ust. 3.
  6. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzycelności własnej z wierzycelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzycelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
  7. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone/czynności faktycznie wykonane w ramach Zlecenia<sup>13</sup> i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
  8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
  9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.<sup>14</sup>
  10. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.<sup>15</sup>

---

<sup>9</sup> i <sup>11</sup> Postanowienia możliwe do wyboru dla Przyjmujących Zlecenie będących (a) osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, zatrudniającymi pracowników lub zawierającymi umowy ze zleceniobiorcami, (b) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, (c) osobami prawnymi. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>12</sup> Zdanie drugie, trzecie i czwarte jest obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>14</sup> Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>15</sup> Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

11. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.<sup>16</sup>
12. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.<sup>17</sup>
13. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.<sup>18</sup>

#### § 4.

1. Osobą uprawnioną do odbioru wykonanego Zlecenia jest .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)  
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.<sup>19</sup>
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

#### § 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości ..... % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości ..... % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

#### § 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

<sup>16</sup> Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>17</sup> Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>18</sup> Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>19</sup> Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

#### § 7.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za ..... – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

#### § 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.<sup>20</sup>/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.<sup>21</sup>

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa<sup>22</sup>.

---

Dający Zlecenie

---

Przyjmujący Zlecenie

---

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

---

<sup>20</sup> Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>21</sup> Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>22</sup> Niepotrzebne skreślić.