

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO "LABORATORIUM POMYSŁÓW"

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin (zwany dalej "Regulaminem") określa warunki, tryb zgłoszenia, zasady uczestnictwa i sprawozdawczość w programie grantowym "Laboratorium Pomysłów".
2. Celem Programu jest wyłonienie i promocja autorów najlepszych Projektów, które będą stanowić podstawę do rozwijania innowacyjnych działań prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim oraz wybranych uczelniach partnerskich, wskazanych na podstronie dedykowanej programowi grantowemu "Laboratorium Pomysłów" w serwisie iuw.edu.pl.
3. Planowanym efektem jest wzmożenie zainteresowania rozwojem interdyscyplinarnych zespołów studenckich projektami praktycznymi oraz rozwojem postaw przedsiębiorczych przez społeczność Uniwersytetu Warszawskiego.

§2 DEFINICJE

1. Organizator – Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu UW – jednostki ogólnouniwersyteckiej Uniwersytetu Warszawskiego, z siedzibą w Warszawie (00-927) przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP 5250011266.
2. Wnioskodawca - student lub doktorant Uniwersytetu Warszawskiego, przedstawiciel KNA, realizujący projekt wspierany przez Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego lub student lub doktorant z innych uczelni, z którymi Organizator zawarł stosowną umowę, która spełniła wszystkie warunki określone Regulaminem, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest zarejestrowanym użytkownikiem strony internetowej Organizatora: iuw.edu.pl (z wyjątkiem osób spoza UW);
3. Koło Naukowe lub Artystyczne (zwane dalej "KNA") – organizacja studencka w rozumieniu §149 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r., poz. 190);
4. Reprezentant KNA – Prezes lub Wiceprezes KNA, reprezentujący KNA w niniejszym Programie;
5. Projekt :
 - a. zagadnienie edukacyjne takie jak spotkanie z ekspertem, dedykowany warsztat, szkolenie itp.;
 - b. organizacja wydarzenia takiego jak spotkanie z ekspertem, meeting, konferencja naukowa, webinarium itp.;
 - c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu naukowego takich jak zakup materiałów zbywalnych, drobnego wyposażenia (niepodlegającego uznaniu jako środek trwały lub niskocenny w rozumieniu uczelnianych przepisów wewnętrznych) itp.;
 - d. zakup usług niezbędnych do realizacji projektu naukowego takich jak leasing sprzętu badawczego lub komputerowego;
 - e. usługi reklamowe, usługi marketingowe;
 - f. projekty inne niż ujęte powyżej – za wyraźną pisemną i indywidualną zgodą Organizatora Programu.
6. Program – niniejszy Program Grantowy "Laboratorium Pomysłów".

7. Partner – organizacja wewnętrzna lub zewnętrzna, wspierająca finansowo lub rzeczowo realizację Programu;
8. Formularz Zgłoszeniowy – wydzielona część strony internetowej Organizatora (iuw.edu.pl) służąca do przesłania zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie;
9. Komisja – Komisja określona w § 6;
10. Uczestnik – wnioskodawca, który przystąpił do programu.

§3 ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania konta w serwisie iuw.edu.pl w celu przesłania Formularza Zgłoszeniowego.
3. Warunkiem uczestnictwa Wnioskodawcy w Programie jest przesłanie przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego w oznaczonym terminie, o którym mowa w § 5.
4. Aby wziąć udział w Programie, Wnioskodawca musi zapoznać się i zaakceptować Regulamin. Jeżeli Wnioskodawca nie akceptuje Regulaminu, Wnioskodawca nie może brać udziału w Programie.
5. Zgłoszenie musi zawierać informacje wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym. Formularz określa również minimalną i maksymalną liczbę znaków wskazanych opisów. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz wypełniony we wszystkich polach wskazanych jako obowiązkowe.
6. Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jeden Projekt do edycji Programu.
7. Program zakłada 7 edycji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
8. Wnioskodawca może zrezygnować z uczestnictwa w Programie na etapie rekrutacji poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora: laboratorium.pomyslow@inkubator.uw.edu.pl. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą odebrania e-maila.

§4 TREŚĆ ZGŁOSZENIA

Wprowadzanie, udostępnianie oraz przesyłanie treści zgłoszenia do Programu przez Formularz Zgłoszeniowy jest równoznaczne z oświadczeniem, że:

- 1) jest się autorem tych treści albo posiada się uprawnienia lub zgody wymagane przepisami prawa do tego, aby treści te mogły być udostępnione publicznie (rozpowszechnione) za pośrednictwem strony iuw.edu.pl oraz w innych mediach, w tym w oparciu o zgody udzielone na podstawie innych postanowień Regulaminu;
- 2) wyraża się zgodę na oznaczanie tych treści danymi osobowymi w procesie rejestracji do Programu;
- 3) przyjmuje się do wiadomości fakt, że niedozwolone jest wprowadzanie, udostępnianie, przesyłanie, publikowanie w ramach formularza wszelkich materiałów chronionych prawem autorskim, znakiem towarowym lub innym prawem własności intelektualnej bez wyraźnej zgody właściciela takich praw, znaków towarowych lub innych praw własności intelektualnej.

§5 ETAPY I HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Organizator zakłada 7 edycji Programu, które odbędą się w roku akademickim 2024/2025 zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej Organizatora.
2. Harmonogram może ulec zmianom zgodnie z decyzją Organizatora i Partnera.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń do Programu.
4. O zmianach w harmonogramie Organizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez media społecznościowe Organizatora.
5. Zgłoszenia przesłane po terminach wskazanych w ust. 1 i 2 nie zostaną uwzględnione.
6. Na etapie zgłoszenia Wnioskodawca deklaruje, o jaką kwotę nagrody się ubiega, zgodnie z § 8.
7. Zgłoszenie do Programu następuje z chwilą wysłania przez Wnioskodawcę poprawnie uzupełnionego (we wszystkich wymaganych polach) Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora, poprzez aktywowanie przycisku „wyślij zgłoszenie” dostępnego pod Formularzem. Skuteczne zgłoszenie udziału w Programie zostanie potwierdzone poprzez ukazanie się, bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia przez Wnioskodawcę, komunikatu informującego o przyjęciu zgłoszenia lub poprzez wysłanie maila potwierdzającego udział w Programie. Wzór formularza zgłoszeniowego znajduje się w **Załączniku nr 1**.

§6 KOMISJA PROGRAMOWA

1. Komisję Programową (dalej jako „Komisja”) powołuje Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu UW.
2. Zadaniem Komisji jest ocena nadesłanych wniosków zgodnie z kryteriami oceny, wskazanymi w § 7 oraz rozstrzygnięcie sytuacji spornych.
3. Posiedzenia Komisji są tajne.
4. Komisja liczy od 3 do 5 członków.
5. Członkami Komisji są: Kierownik Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego, pracownicy Centrum Współpracy i Dialogu oraz osoby wyznaczone przez Partnera Programu.
6. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu UW.
7. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
8. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne, nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§7 KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane będą w dwóch etapach – formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych w Formularzu Zgłoszeniowym, m.in. danych kontaktowych Wnioskodawcy, w przypadku KNA: nazwy KNA, danych opiekuna KNA, danych reprezentanta KNA, poprawności oświadczenia dot. wydatkowania środków finansowych, zgodność z Regulaminem.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek (np. brak imienia, nazwiska, błędny email), wzywa się wnioskodawcę do ich poprawy w terminie do 3 dni od dnia wysłania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku kieruje się na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy wskazany we wniosku. W przypadku

nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do zmian merytorycznych. Zmiany takie zostaną pominięte.

4. Ocena merytoryczna polega na ocenie Projektu przez Komisję według następujących kryteriów:
 - 1) uzasadnienie potrzeby dofinansowania,
 - 2) wykonalność,
 - 3) spodziewane efekty projektu,
 - 4) plan wydatkowania środków finansowych,
 - 5) realność wydatkowania.

W każdym z kryteriów Projekt może uzyskać od 0 do 3 punktów.

5. Do Programu nie mogą być zgłaszane Projekty, które:
 - 1) naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa własności intelektualnej;
 - 2) stanowią działanie nieuczciwej konkurencji;
 - 3) naruszają prawa do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób fizycznych i prawnych;
 - 4) zawierają treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe;
 - 5) aplikują o kwoty niezgodne z niniejszym regulaminem.
6. Projekty, które na etapie oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 8 punktów, nie mogą być rekomendowane przez Komisję do uzyskania finansowania.
7. Projekty naruszające którekolwiek z postanowień ust. 5 lub z nieuzupełnionymi brakami formalnymi w określonym terminie, nie są oceniane na etapie merytorycznym.

§8 NAGRODY

1. Nagrody w Programie zostaną przyznane na podstawie oceny Projektów zgłoszonych za pomocą Formularza Zgłoszeniowego.
2. O przyznaniu Nagród decyduje Komisja Programowa. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o decyzji Komisji Programowej wyłącznie uczestnikom, którym nagrody zostały przyznane.
4. Liczba nagród finansowych jest ograniczona.
5. Pula Nagród w Programie w roku akademickim 2024/2025 wynosi 49 000 zł.
6. Pula Nagród jednej edycji Programu wynosi 7 000 zł.
7. W zgłoszeniu do Programu Wnioskodawca wybiera kwotę Nagrody, o którą się ubiega. Kwota Nagrody musi znajdować się w zakresie kwotowym od 500 zł (słownie: pięciuset złotych) do 2.500 zł (słownie: dwóch i pół tysiąca złotych). Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca, nie może przekraczać 2.500 zł (słownie: dwóch i pół tysiąca złotych).
8. Od każdej nagrody zostanie potrącony należny podatek zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych.
9. Organizator zastrzega możliwość przyznania wyróżnień oraz dodatkowych nagród nierzeczowych dla konkretnych Projektów.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Nagród.

11. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania Nagrody o wartości niższej lub wyższej niż wnioskowana.
12. Nagrody nie podlegają wymianie lub zamianie na inne. Laureat nagrody nie może przenieść prawa do nagrody na osobę trzecią.

§9 ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTÓW

1. Finansowanie Projektu trwa od dnia wydania przez Organizatora decyzji o jego przyznaniu do końca trwania Konkursu. Organizator zobowiązuje się do przesłania informacji dot. przesłania środków Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanej nagrody wyłącznie na cele związane ze zgłaszanym projektem.
3. Do wypłacenia środków w postaci Nagrody, niezbędna jest akceptacja przez Organizatora planu wydatkowania przesłanego nie później niż do 5 dni roboczych od dnia jej przyznania na skrynkę pocztową Organizatora: laboratorium.pomyslow@inkubator.uw.edu.pl. Harmonogram wydatkowania środków przedstawiony jest w **Załączniku nr 2.**
4. Nagroda zostanie wypłacona Wnioskodawcy nie później niż do 30 dni od dnia jej przyznania po dostarczeniu Organizatorowi oryginału szczegółowego opisu i harmonogramu wydatkowania środków (patrz pkt. 3). W nadzwyczajnej sytuacji, na wniosek Wnioskodawcy, czas wydatkowania środków finansowych może zostać przedłużony.
5. Organizator może wezwać w okresie trwania Konkursu Wnioskodawcę do przedstawienia stosownych dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie przyznaczonych środków.
6. W przypadku, niewykorzystania pełnej kwoty nagrody, Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu niewykorzystanej części nagrody na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w pkt 3 w terminie 14 dni od daty zakończenia projektu lub od dnia upływu terminu realizacji celu, na który przyznano nagrodę,
 - 2) przedstawienie i dostarczenie szczegółowego sprawozdania wydatkowanych środków wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty (np. fakturami, rachunkami) zgodnie z **Załącznikiem nr 3** w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu.
 - 3) rachunek bankowy Organizatora: **PL 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173.**

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w programie grantowym „Laboratorium Pomysłów” jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się listownie przez wskazany wyżej adres do korespondencji. Należy wskazać jednostkę organizacyjną realizującą program.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl we wszystkich sprawach

związanych przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie udziela informacji nt. programu.

3. Dane osobowe Wnioskodawców będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) rekrutacji i wyboru uczestników programu (podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO¹) – w przypadku osób nagrodzonych organizator zastrzega możliwość publikacji danych osobowych zwycięzców na stronie internetowej: Organizatora i/lub Partnera programu;
 - 2) rozpowszechniania danych osobowych i pracy przygotowanej w ramach Programu (podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) – treść zgody stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) (w przypadku osób nagrodzonych) realizacji obowiązku podatkowego i rachunkowego wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 4) archiwalnych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest m.in. ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń.
4. Administrator informuje, że w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, wysyłając maila na adres: laboratorium.pomyslow@inkubator.uw.edu.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji i dokonania rozliczeń Programu.
6. Dostęp do danych osobowych będą posiadać upoważnieni przez Organizatora członkowie Komisji Programowej.
7. Dane osobowe uczestnika Programu mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi Google Workspace firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych². Ponadto Państwa dane są chronione przez decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony przez tzw. „Ramy ochrony danych UE-USA”.
8. Organizator gwarantuje realizację wszystkich praw uczestników na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:
 - dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie.
 10. Organizator może zorganizować spotkanie, konferencję i inne wydarzenie, gdzie laureaci zaprezentują swoją działalność projektową dotyczącą programu. W związku z wydarzeniem Organizator może przetwarzać wizerunek Uczestnika na podstawie podpisanej zgody na wykorzystanie wizerunku.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oraz wszystkie inne osoby zaangażowane w Projekt zgadzają się przestrzegać postanowień Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub innych przepisów prawa mogą skutkować wykluczeniem z Programu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie iuw.edu.pl.
3. Wszelkie spory na tle niniejszego Programu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatorów Programu jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
4. Regulamin dostępny jest na stronie iuw.edu.pl oraz u Organizatora podczas trwania Programu.
5. Wnioskodawca ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja zapisów treści Regulaminu należy do Organizatora.
6. Pytania związane z Programem należy kierować drogą mailową na adres: laboratorium.pomyslow@inkubator.uw.edu.pl.
7. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Programu, bądź zmiany w harmonogramie wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.
8. Organizator może unieważnić edycję Programu, jeżeli żaden ze zgłoszonych Projektów nie będzie spełniał celów Programu oraz warunków Regulaminu.

Status studenta/doktoranta- rok, kierunek, wydział, nr albumu	
Wnioskodawca (imię i nazwisko, numer telefonu, email)	
Przedstawiciel Koła Naukowego: tak, nazwa KN /nie	
Dane opiekuna Koła Naukowego (imię i nazwisko, numer telefonu, email)	
Tytuł i opis projektu: cel, zakres, z uzasadnieniem potrzeby dofinansowania, wykonalności oraz spodziewane efekty.	
Kosztorys Projektu: kwota brutto plus termin zakupu)	
Dodatkowe informacje	
Akceptacja opiekuna KNA, <i>jeśli dotyczy</i>	
Podpis wnioskodawcy	

Akceptuję postanowienia Regulaminu programu grantowego „Laboratorium Pomysłów”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu mojego udziału w programie grantowym „Laboratorium Pomysłów”.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem 4

Akceptacja wnioskodawcy

Załącznik 2
Harmonogram wydatkowania środków

Zestawienie wydatków dotyczących projektu / tytuł:.....	
Nazwa obdarowanej organizacji	
Adres	
Osoba kontaktowa	
Numer telefonu	
E-mail	
Status studenta/doktoranta- rok, kierunek, wydział, nr albumu	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Numer telefonu	
E-mail	
Data przyznania nagrody	
Kwota nagrody	
Nazwa projektu	
Plan wydatkowania środków: cel / zakres / kwota brutto / termin zakupu	
Miejsce realizacji projektu	
Data/czas realizacji projektu	
Numer konta bankowego do wypłacenia środków za Nagrodę	
Podpis studenta/doktoranta	
Akceptacja opiekuna KNA, <i>jeśli dotyczy</i>	

Zestawienie faktur/rachunków za projekt (nazwa i kwota nagrody).....	
Numer dokumentu	
Data wystawienia dokumentu	
Opis kosztów	
Kwota faktury, rachunku	
Uwagi	
Załączniki: Faktury, rachunki i in.	
Kwota nagrody wykorzystana w projekcie	
Kwota niewykorzystana w projekcie do zwrotu Organizatorowi	
Imię i nazwisko oraz podpis studenta/doktoranta rozliczającego projekt	
Imię i nazwisko oraz akceptacja opiekuna KNA, <i>jeśli dotyczy</i>	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie pracy konkursowej

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO* w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski, a w szczególności Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego moich danych osobowych oraz mojej pracy w ramach konkursu PROGRAM GRANTOWY -LABORATORIUM POMYSŁÓW w szczególności poprzez:

- rozpowszechnianie mojej pracy, w tym na stronach internetowych zarządzanych przez Uniwersytet Warszawski, a w szczególności Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego;
- na stronach internetowych Partnera konkursu tj. Janssen-Cilag Polska Spółka z.o.o.

Zrzekam się:

- prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojej pracy, w tym prawa zatwierdzania w stosunku do ostatecznej postaci materiałów UW, w których moja praca zostanie wykorzystana;
- wszelkich roszczeń, w tym również wynagrodzenia względem UW z tytułu wykorzystania mojej pracy na potrzeby określone w niniejszym oświadczeniu.

Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie. Moja praca może być użyta do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Rozpowszechnianie mojej pracy nie może naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych.

Oświadczam, że przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojej pracy w wymienionych wyżej celach związanych z PROGRAMEM GRANTOWYM -LABORATORIUM POMYSŁÓW nie narusza dóbr osobistych mojej osoby i jestem świadoma/świadom, że mam możliwość w każdym momencie do wglądu w materiały gdzie została opublikowana moja praca.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w związku z PROGRAMEM GRANTOWYM -LABORATORIUM POMYSŁÓW .

Akceptacja wnioskodawcy jak wyżej na str. 8

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).