

1/IUW/2025

Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego zaprasza do złożenia oferty na dzierżawę oraz obsługę serwisową wraz z oprogramowaniem urządzenia wielofunkcyjnego (kopiarki).

1) ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK

Zamawiający: Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego (sekcja Centrum Współpracy i Dialogu UW), Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa, tel. 22 554 07 35. Płatnik: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

2) TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Urządzenie będzie użytkowane w przestrzeni Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego - III piętro w gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie przy ul. Dobrej 55.

W przypadku zmiany miejsca użytkowania urządzenia Strona ustali to ze stosownym wyprzedzeniem.

Czas trwania umowy: 24-36 pełnych miesięcy od dnia dostarczenia urządzenia.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa oraz obsługa serwisowa wraz z oprogramowaniem urządzenia wielofunkcyjnego - drukarki laserowej kolorowej. Wymagania:

- obsługa formatów A3 i A4;
- możliwość skanowania dokumentów (z "szyby" oraz z podajnika) wraz z możliwością przesłania ich w formie e-mail bezpośrednio z urządzenia;
- dotykowy panel sterujący do urządzenia;
- możliwość dodawania i usuwania wpisów w książce adresowej e-mail;
- dupleks;
- minimum 2 kasety na papier po 500 arkuszy (przy standardowej gramaturze 80-90 g/m²);
- karta sieciowa ethernet;
- możliwość wydruku z pamięci zewnętrznej USB;

- koszt całości usługi powinien być obliczony na podstawie stałej miesięcznej opłaty serwisowej, iloczynu wydrukowanych stron mono A4 i kosztu wydruku strony mono A4 oraz iloczynu wydrukowanych kolorowych stron A4 i kosztu wydruku kolorowej strony A4. Wydruki dwustronne/kopie A4 powinny być liczone jako 2 strony A4, jednostronny wydruk/kopia formatu A3 będzie liczony jak 2 strony A4, wydruki dwustronne/kopie formatu A3 będą liczone jako 4 strony A4;
- Zamawiający dopuszcza inną formę wskazania miesięcznego kosztu dzierżawy urządzenia z podziałem na poszczególne opłaty;
- Zamawiający dopuszcza możliwość wydruku formatów niestandardowych;
- Dzierżawca zapewni dostawę materiałów eksploatacyjnych – tonery, bębny, rolki, zbiornik zużytego tonera itp.

- czas reakcji serwisu na zgłoszona usterkę nie powinien być dłuższy niż 24 godziny (wyłączając dni wolne od pracy);
- dostawa i podłączenie urządzenia muszą być wliczone w koszt usługi;
- Zamawiający zapewni materiały eksploatacyjne - papier, zszywki;
- Dzierżawca powinien zapewnić zdalną możliwość odczytu liczników druku za dany pełny miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku takiej możliwości, przedstawi alternatywne sposoby przekazywania tych informacji.
- Na podstawie informacji z liczników urządzenia, Dzierżawca wystawi fakturę na dane płatnika wskazane w pkt. 2 z 30-dniowym terminem płatności.

4) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na dane: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 5250011266 wraz z załącznikiem nr 1 – aktualnym odpisem z KRS lub CEIDG lub życiorysem zawodowym (dla os. fizycznych). Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia 31.01.2025 roku do godz. 18:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.zmijewska@inkubator.uw.edu.pl

5) WARUNKI UCZESTNICTWA I KRYTERIA OCENY OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają w przedmiocie działalności PKD lub doświadczeniu zawodowym wynikającym z CV działalność związaną z przedmiotem zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie nadesłanego odpisu aktualnego z KRS lub wpisu do CEIDG lub życiorysu osoby wskazanej do realizacji zamówienia (w przypadku oferty osoby fizycznej) stanowiącego załącznik nr 1 do oferty;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia i przedstawią oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym. Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty. Kryteria oceny: Jedynym kryterium wyboru jest kwota brutto za całość usługi (100%). Za najlepszą (100 pkt) zostanie uznana najniższa stawka. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru: $(\text{wysokość najniższej kwoty brutto} / \text{wysokość kwoty brutto z oferty}) \times 100$. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta oraz możliwość zmiany warunków lub odwołania zamówienia bez podawania przyczyn. Informacja na temat wyników wyboru oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

6) INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO (DLA OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYH OFERTĘ)

Oferent składając ofertę zaświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym dot. przetwarzania danych osobowych, załączony pod ofertą na stronie internetowej Zamawiającego.

7) DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich pytania dot. zapytania należy kierować na adres: anna.zmijewska@inkubator.uw.edu.pl