

## Regulamin wydarzenia „BraveCamp”

### § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w wydarzeniu pod nazwą „BraveCamp”.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego, będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego – jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
3. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
  - 1) Regulamin – regulamin wydarzenia „BraveCamp”;
  - 2) Organizator – podmiot określony w § 1 ust. 2 Regulaminu;
  - 3) Wydarzenie/”BraveCamp” – wyjazdowa akademicka dla Kandydatów posiadających pomysł na autorskie projekty biznesowe, naukowe lub z zakresu ekonomii społecznej. W trakcie trwania Wydarzenia Uczestnicy biorą udział w zajęciach prowadzonych przez praktyków biznesu, gdzie uczą się planować i rozwijać swój projekt, a także prezentować czy sprzedawać;
  - 4) Kandydat – osoba fizyczna będąca studentem lub doktorantem Uniwersytetu Warszawskiego lub osobą z innych uczelni, z którymi Organizator zawarł stosowną umowę, która spełniła wszystkie warunki określone Regulaminem, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest zarejestrowanym użytkownikiem strony internetowej Organizatora: iuw.edu.pl (z wyjątkiem osób spoza UW);
  - 5) Uczestnik – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Wydarzeniu i będąca jednocześnie studentem lub doktorantem Uniwersytetu Warszawskiego lub osobą z innych uczelni, z którymi Organizator zawarł stosowną umowę, która spełniła wszystkie warunki określone Regulaminem, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest zarejestrowanym użytkownikiem strony internetowej Organizatora iuw.edu.pl (z wyjątkiem osób spoza UW);
  - 6) Formularz Zgłoszeniowy – wydzielona część strony internetowej Organizatora (iuw.edu.pl) służąca do przesłania zgłoszenia chęci uczestnictwa w Wydarzeniu wraz z opisem Projektu;
  - 7) Komisja Rekrutacyjna – komisja rekrutacyjna dokonująca kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Wydarzeniu na każdym etapie;
  - 8) Jury - osoby wybrane przez Organizatora, których wiedza i doświadczenie zawodowe pozwala na ocenę Projektów Uczestników w kryteriach określonych w Regulaminie;
  - 9) Projekt/Projekty – pomysł na produkt, usługę lub inne innowacyjne rozwiązanie, mogące znaleźć zastosowanie w rozwiązaniu danego problemu, usprawnienia lub ulepszenia istniejących już procesów w jednej z dwóch kategorii: projektu biznesowego lub projektu społecznego;
  - 10) Projekt biznesowy - projekt, który w określonym czasie przynosi zyski, jest oraz skalowalny to znaczy . Wpisuje się w następujące kryteria:
    - a) projekt for profit - zysk jest celem,
    - b) źródłem przychodów w projekcie jest sprzedaż.
  - 11) Projekt społeczny - projekt, który dotyka i rozwiązuje istotny problem społeczny i nie musi być skalowalny. Wpisuje się w następujące kryteria:
    - a) projekt non for profit - zysk nie jest celem,
    - b) finansowanie projektu może być oparte o inne źródła niż sprzedaż
  - 12) Nagroda – nagrody finansowe o maksymalnej łącznej wartości 39 000 złotych oraz inne nagrody rzeczowe ufundowane przez Partnerów Wydarzenia;
  - 13) Laureat/ Laureaci - uczestnik, zwycięzca, który zajął 1 . miejsce w konkursie podczas gali finałowej w swojej kategorii;

- 14) Partner/Partnerzy – organizacja zewnętrzna wspierająca merytorycznie lub rzeczowo organizację Wydarzenia;
  - 15) Współpracownik Organizatora - osoba współpracująca na podstawie umów cywilnoprawnych z Organizatorem.
4. Celem Wydarzenia jest wzmoczenie zainteresowania przedsiębiorczością, projektami praktycznymi, tematem prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez środowisko akademickie Uniwersytetu Warszawskiego, a także wsparcie merytoryczne i promocja autorów najlepszych Projektów.

## § 2 ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest przesłanie przez Kandydata poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego w oznaczonym terminie.
2. Kandydat zobowiązany jest do posiadania konta w serwisie iuw.edu.pl w celu przesłania Formularza Zgłoszeniowego.
3. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest dobrowolne i nieodpłatne. Niezbędne jest jednak, aby Kandydat posiadał dostęp do Internetu, urządzenie z możliwością wyświetlania i wysłania Formularza Zgłoszeniowego oraz aktywną pocztę e-mail.
4. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, Kandydat musi zapoznać się i zaakceptować Regulamin. Jeżeli Kandydat nie zaakceptuje Regulaminu, nie może brać udziału w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia ani w Wydarzeniu.
5. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
6. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej informacje wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym. Formularz określa również minimalną i maksymalną liczbę znaków wskazanych opisów. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz Zgłoszeniowy wypełniony we wszystkich polach wskazanych jako obligatoryjne.
7. Kandydat może zgłosić jeden Projekt.
8. W przypadku zakwalifikowania Kandydata, będącego pracownikiem lub współpracownikiem Organizatora, nie może on być brany pod uwagę do kwalifikacji do Nagrody jaką jest nagroda finansowa.
9. W Wydarzeniu nie mogą wziąć udziału Kandydaci, którzy w przeszłości zostali zakwalifikowani do udziału w Wydarzeniu i je ukończyli lub zrezygnowali z udziału w trakcie trwania.
10. W Wydarzeniu nie mogą wziąć udziału przedstawiciele Partnerów.
11. Kandydat może zrezygnować z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, w każdym czasie jego trwania poprzez wysłanie oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia na adres e-mail Organizatora [programy@inkubator.uw.edu.pl](mailto:programy@inkubator.uw.edu.pl).
12. Rezygnacja z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia jest skuteczna z chwilą doręczenia takiego e-maila.

## § 3 ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Zgłoszenia przyjmowane są przez Formularz Zgłoszeniowy do dnia **15.06.2025., godz. 23:59**.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator może przedłużyć termin wskazany w ust. 1 do **22.06.2025 r., godz. 23:59**. O przedłużeniu terminu przyjmowania zgłoszeń Organizator poinformuje na stronie internetowej iuw.edu.pl. Zmiana terminu zakończenia rekrutacji nie stanowi zmiany Regulaminu.
3. Zgłoszenia dostarczone po terminach określonych w ust. 1 i 2. nie będą uwzględniane.
4. Zgłoszenie do Wydarzenia następuje z chwilą wysłania przez Kandydata uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora, poprzez aktywowanie przycisku „wyślij zgłoszenie”(lub analogicznego) dostępnego pod Formularzem Zgłoszeniowym. Skuteczne

zgłoszenie udziału w Wydarzeniu zostanie potwierdzone poprzez ukazanie się, bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia przez Kandydata, komunikatu, informującego o przyjęciu zgłoszenia lub poprzez wysłanie e-maila na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdzającego udział w procesie rekrutacji do Wydarzenia.

5. Harmonogram rekrutacji podzielony jest na:
  - 1) Etap I – przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów – w terminach określonych w ust. 1 lub 2;
  - 2) Etap II – formalna i merytoryczna ocena zgłoszeń Kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną – do **27.06. 2025 r.** Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Kandydatami rozmów za pomocą środków komunikacji na odległość;
  - 3) Etap III – wyłonienie i poinformowanie Kandydatów e-mailem o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Wydarzeniu lub o niezakwalifikowaniu się do udziału w Wydarzeniu – do **30.06. 2025 r.**
6. Organizator zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej Kandydatów. W przypadku dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu Kandydatów z listy rezerwowej osoby te otrzymają decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu drogą e-mailową na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. Maksymalna liczba Uczestników Wydarzenia wynosi 36 (słownie: trzydzieści sześć) osób.
8. Wydarzenie odbędzie się w dniach **23.09. – 29.09 2025** roku.
9. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu w przedziale czasowym do 7 dni.
3. O zmianie terminu Wydarzenia Organizator informuje Uczestnika pocztą elektroniczną nie później niż miesiąc przed realizacją Wydarzenia.

#### § 4 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Wydarzeniu na każdym etapie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Kierownika Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Komisja Rekrutacyjna liczy do 5 członków.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena nadesłanych zgłoszeń, wybór Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji oraz wybór Uczestników Wydarzenia.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru Uczestników do udziału w Wydarzeniu według kryteriów określonych w § 5 Regulaminu.
6. Komisja Rekrutacyjna wyłania Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji, jak i Uczestników Wydarzenia na posiedzeniach tajnych.
7. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej dotyczące wyłonienia Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu oraz wyniku rozmowy rekrutacyjnej i ma charakter ostateczny. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

#### § 5 KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Projekty podlegają ocenie w dwóch kategoriach.
2. Projekt powinien mieć zastosowanie praktyczne i stanowić podstawę do jego realizacji w ramach działalności gospodarczej, przedsięwzięcia NGO lub działalności naukowej.
3. Kryteriami oceny Projektów są w szczególności:
  - 1) Wyzwanie – czego dotyczy Projekt:

- a) Istotność problemu.
- b) Zapotrzebowanie na rozwiązanie oferowane przez Projekt.
- 2) Rozwiązanie – co Uczestnik zrobił/ chce zrobić:
  - c) Kreatywność podejścia do tematu.
  - d) Rzetelność prezentowanych analiz (analiza rynku, badanie grupy docelowej).
  - e) Przewagi konkurencyjne (Unique Selling Point).
- 3) Kategoria projektu:
  - f) Projekt biznesowy albo Projekt społeczny.
  - g) Model finansowania Projektu.
  - h) Realność wykonania na podstawie zidentyfikowania zasobów rzeczowych i materialnych niezbędnych do wykonania Projektu.
- 4) Forma prezentacji.
- 4. W Konkursie nie mogą brać udziału Projekty:
  - 1) niespełniające warunków Regulaminu;
  - 2) naruszające prawo, w tym prawo własności intelektualnej innych osób;
  - 3) stanowiące działanie nieuczciwej konkurencji;
  - 4) naruszające prawo do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób lub jednostek;
  - 5) zawierające treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe;
  - 6) zgłoszone po terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Zgłoszenie zawierające powyższe treści nie będzie podlegało rozpatrzeniu.
- 5. Organizator weryfikuje zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków wskazanych w Regulaminie.
- 6. Kandydat/Uczestnik udziela Organizatorowi z chwilą przesłania Projektu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych do korzystania z Projektu, w szczególności na polach eksploatacji takich jak:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 7. Jeżeli Projekt nie spełnia warunków, Organizator wyklucza Projekt z rekrutacji na każdym jej etapie lub po jej zakończeniu.

## § 6 ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

1. Udział we wszystkich zajęciach przewidzianych planem jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników. Wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być ustalone bezpośrednio z przedstawicielem Organizatora.
2. W miejscu organizacji Wydarzenia Uczestnik zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przepisami Organizatora i w wewnętrznych regulacjach miejsca organizacji Wydarzenia oraz wszelkich poleceń Organizatorów oraz przedstawicieli miejsca organizacji Wydarzenia.
3. Niezastosowanie się do zasad określonych w § 6 Regulaminu może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z przerwaniem uczestnictwa w Wydarzeniu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator nie bierze odpowiedzialności za osobę usuniętą z Wydarzenia po opuszczeniu przez nią miejsca

organizacji Wydarzenia.

4. Nie przewiduje się uczestnictwa innych osób w Wydarzeniu niż osoby zrekrutowane zgodnie z § 2-5 Regulaminu.
5. Miejsce realizacji Wydarzenia zostanie podane przez Organizatora na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji Wydarzenia.
6. Przebieg Wydarzenia:
  - 1) Wyjazd.
  - 2) Pobyt.
  - 3) Powrót.
- 4) Osoba koordynująca pobyt uczestników oraz przebieg Wydarzenia jest powoływana przez Kierownika Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego na 30 dni przed dniem wyjazdu. Osoba ta przyjmuje wszelkie wnioski związane z pobytem oraz przebiegiem zajęć.

## § 7 NAGRODY

1. Nagrody w Wydarzeniu zostaną przyznane na podstawie ocen Jury prezentacji Projektów Uczestników w ostatnim dniu Wydarzenia.
2. Do prezentacji przed gronem Jury zostanie dopuszczonych od 5 do 12 Projektów wybranych przez osoby oddelegowane przez Organizatora na podstawie próbnych prezentacji w 5. dniu Wydarzenia zgodnie z kryteriami w § 5 ust. 2 Regulaminu.
3. Nagrody zostaną przyznane przez Jury w składzie do 8 osób. Członkami Jury mogą być przedstawiciele środowiska akademickiego, przedstawiciele Partnerów Wydarzenia oraz przedstawiciele środowiska biznesowego. Członków Jury powołuje Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Decyzje Jury dotyczące przyznania Nagród w postaci nagród finansowych zapadają na posiedzeniu tajnym większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Jury. Rozstrzygnięcia Jury są ostateczne.
5. Liczba nagród finansowych jest ograniczona i za zajęcie poszczególnych miejsc wynosi:
  - 1) 1. miejsce w kategorii Projekt biznesowy – 12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych);
  - 2) 1. miejsce w kategorii Projekt społeczny – 12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
6. Organizator zastrzega możliwość przyznania wyróżnień, dodatkowych nagród nierzeczowych, a także nagród specjalnych finansowych dla konkretnych Uczestników. Nagroda specjalna finansowa nie może być przekazana Laureatom i może wynieść maksymalnie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Jury może przyznać maksymalnie 3 nagrody specjalne finansowe.
7. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyznania nagród, o których mowa ust. 6.
8. Nagrody w postaci nagrody rzeczowej nie podlegają wymianie lub zamianie na inne lub na ekwiwalent pieniężny. Laureat Nagrody nie może przenieść prawa do Nagrody na osobę trzecią.
9. Nagroda zostaje wypłacona Laureatom po dostarczeniu Organizatorowi szczegółowego opisu i harmonogramu planowanego wydatkowania środków nie później niż do 3 (trzech) miesięcy od dnia jej przyznania.
10. Do wypłacenia Nagrody w postaci środków finansowych, niezbędna jest akceptacja przez Organizatora planu wydatkowania, przesłanego nie później niż do 1 (jednego) miesiąca od dnia jej przyznania.
11. Po 3 (trzech) miesiącach od dnia przyznania Nagrody zobowiązanie Organizatora względem Laureata dotyczące wypłaty Nagrody, o której mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu wygasa.
12. Nagroda w postaci nagrody finansowej zostanie przekazana Laureatom Nagród przelewem na wskazany przez Laureata numer rachunku bankowego.
13. Każdy z Laureatów Nagrody zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi sprawozdań z wydatkowania Nagrody w postaci nagrody pieniężnej.

14. Nagrody zostaną wypłacone z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
15. Od każdej Nagrody zostanie potrącony należny podatek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
16. Organizator, jako płatnik, zobowiązany jest do zapłacenia podatku od Nagrody zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

#### § 8 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Wydarzenia jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym uczestnik może skontaktować się w sprawach jego danych osobowych: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). IOD nie odpowiada za udzielanie informacji związanych z realizacją Wydarzenia.
3. Dane osobowe Uczestników i Kandydatów przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Wydarzenia.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych uczestników stanowi art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – obowiązek prawny wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych związanych z informacjami na temat stanu zdrowotnego) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.
5. Podanie danych osobowych w przypadku Kandydatów/Uczestników jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, w przypadku niepodania danych Kandydat/Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Wydarzeniu.
6. Odbiorcą danych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora danych oraz mogą nimi być podmioty współpracujące w ramach realizacji Wydarzenia, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane Uczestnika mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych: <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>
8. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w § 2 i 3.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw na zasadach określonych przez RODO: prawo dostępu do danych i ich poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu. Jeżeli Uczestnik lub zwycięzca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### § 9 WIZERUNEK UCZESTNIKÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Wydarzenia za pomocą urządzeń lub oprogramowania rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Uczestnik wraz z rozpoczęciem udziału w Wydarzeniu wyraża zgodę na zarejestrowanie przez Organizatora jego wizerunku w ramach Wydarzenia w formie fotografii oraz materiałów audiowizualnych. Organizatorowi przysługuje nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej prawo do nieodpłatnego wykorzystywania fotografii oraz

materiałów audiowizualnych w celu związanym ze statutową działalnością Organizatora, w szczególności poprzez publikację ww. na własnych stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz własnych kanałach informacyjnych.

3. Jeżeli Uczestnik nie udziela zezwoleń określonych w ust. 2, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia Wydarzenia.

#### § 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pytania związane z Wydarzeniem należy kierować drogą mailową na adres: [programy@inkubator.uw.edu.pl](mailto:programy@inkubator.uw.edu.pl)
2. Organizator Wydarzenia nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Wydarzenia lub zmiany w harmonogramie Wydarzenia wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. Organizator może unieważnić Wydarzenie, jeżeli co najmniej połowa ze zgłoszonych Projektów przez Uczestników (§3 ust. 7 Regulaminu) nie będzie spełniać celów Wydarzenia oraz warunków Regulaminu.
4. Uczestnicy zgadzają się przestrzegać postanowień Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa mogą skutkować wykluczeniem z Wydarzenia.
5. Regulamin dostępny jest na stronie [iuw.edu.pl](http://iuw.edu.pl) oraz u Organizatora podczas trwania Wydarzenia.
6. Uczestnik/Kandydat ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja treści Regulaminu należy do Organizatora.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Wydarzenia rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie [iuw.edu.pl](http://iuw.edu.pl)