

4/IUW/2025

Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego zaprasza do złożenia oferty na kompleksową organizację wyjazdu BraveCamp 2026 (edycja zimowa) w terminie 10-16.02.2026 r.

1) ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK

Zamawiający: Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego (sekcja Centrum Współpracy i Dialogu UW), Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa, tel. 22 554 07 35. Płatnik: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

2) TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wydarzenie odbędzie się w dniach 10-16.02.2026 r. w miejscowości Chęciny (Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej) oraz w Warszawie 16.02.2026 r. (Budynek Starej Biblioteki Uniwersyteckiej) - Gala finałowa.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. TRANSPORT

Zapewnienie transportu dla uczestników wydarzenia (do 50 osób) w dniach:

a) 10.02.2026 r.

trasa: Wydział Neofilologii UW (ul. Dobra 55, 00-312 Warszawa) – Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (Korzecko 1C, 26-060 Korzecko), planowana godzina wyjazdu 13:00;

b) 16.02.2026 r.

trasa: Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (Korzecko 1C, 26-060 Korzecko) – Wydział Neofilologii UW (ul. Dobra 55, 00-312 Warszawa) planowana godzina wyjazdu 10:00.

Warunki do spełnienia przez Wykonawcę:

- Transport realizowany będzie jednym pojazdem mieszczącym w komfortowych warunkach jednorazowo grupę do 50-osobową.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie bezpiecznego i higienicznego autokaru lub busa posiadającego pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i ogrzewanie. Pojazd musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu kołowego (posiadać aktualne badanie techniczne).
- W pojeździe znajdować się będzie ogólnodostępna toaleta (autokar).
- W pojeździe istnieje możliwość użycia nagłośnienia (mikrofonu).
- Kierowca/y autokaru/busy posiadać będzie/ą aktualne uprawnienia do kierowania tego typu pojazdu oraz będzie/ą w stanie trzeźwości.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: a) autokaru/busy wraz z zamówionym wyposażeniem, b) kierowcy, c) paliwa, d) ubezpieczenia autokaru, kierowcy i osób przewożonych tym autokarem na czas transportu, e) wszelkie inne opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności opłat za korzystanie z dróg płatnych.

- Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii autokaru/busa realizującego zamówienie do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu, spełniającego warunki określone w przedmiocie zamówienia.
- Wykonawca musi posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- Wykonawca musi zapewnić usługę zgodną z obowiązującymi przepisami dot. transportu drogowego oraz przepisów o czasie pracy kierowców.
- Wykonawca wyznaczy na czas realizacji usługi osobę dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym i odpowiadającą na bieżące zgłoszenia ze strony Zamawiającego.

2. UPOMINKI

Wykonawca w ramach zamówienia wyprodukuje i dostarczy Zamawiającemu upominki dla uczestników wydarzenia w terminie do 6.02.2026 r.

- Bluza - kolor granatowy (lub inny odcień niebieskiego – do potwierdzenia), wkładana przez głowę, nadruk jednokolorowy z przodu na piersi i z tyłu na plecach. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty graficzne oraz rozmiarówkę – 45 szt.
- Torbo-plecak – kolor granatowy (lub inny odcień niebieskiego – do potwierdzenia) z jednokolorowym nadrukiem na centralnej części od frontu. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty graficzne – 35 szt.
- Przypinki z nadrukiem o średnicy 6 cm, mocowane agrafką – 35 szt.

3. WYDRUKI

Zamawiający zleca wydruk wg. poniższej listy:

- Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A2, druk jednostronny, kolorowy) – 2 szt.
- Wydruk na spienionym PCV (rozmiar A3, druk jednostronny, kolorowy) – 3 szt.
- Wydruk na papierze (min. 150 g, druk jednostronny, rozmiar A4) – 35 szt.
- Plakaty informacyjne (rozmiar A3, druk jednostronny, kolorowy) – 10 szt.
- Identyfikatory dla uczestników oraz obsługi programu (A6, kolorowe) – 45 szt.
- Wydruk na ściankę tekstylną prostą (materiał - poliestr, 225cm x 305cm, jednostronny, kolorowy) – 1 szt.
- Wydruk na tkaninie do podświetlanych dyspozytorów 100 cm x 200 cm – 4 szt.

Wykonawca dostarczy wydruki Zamawiającemu.

4. SCENO-TECHNIKA GALI FINAŁOWEJ

Miejsce: aula w budynku Starej Biblioteki Uniwersyteckiej (ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa)

Termin: 16.02.2026 r.

Godzina: 17:00 – 20:00 (gotowość na godzinę 16:30)

Wykonawca zapewni:

1. wykładzinę na scenie w kolorze szarym dociętą w półkole o średnicy 12 metrów
2. profesjonalne oświetlenie sali, tj.:
 - światło efektowe z możliwością ustawienia koloru typu LED par – 10 szt.
 - światło efektowe z możliwością ustawienia koloru typu LED bar – 4 szt.
 - światło estradowe skierowane na występujących – 2 szt.

Wykonawca zapewni osobę do realizacji usługi na miejscu przez cały okres trwania wydarzenia, transport, montaż i demontaż sprzętu. Wykonawca gwarantuje wykorzystanie sprawdzonego i profesjonalnego sprzętu oraz w przypadku zaistniałej dysfunkcji któregoś z urządzeń niezwłocznie dostarczy zamiennik lub usunie usterkę.

5. SPOTKANIE PO GALI FINAŁOWEJ

Wykonawca zorganizuje wydarzenie zamykające akademie BraveCamp we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (restauracja Ale Sztuka, ul. Krakowskie Przedmieście 5 w Warszawie).

Wykonawca zapewni na miejscu:

- możliwość zamówienia dwóch bezpłatnych napoi dla każdego zaproszonego gościa (wybrane pozycje)
- profesjonalnego DJ'a grającego wybrane utwory przez cały okres trwania wydarzenia (kwestie związane z opłatą ZAiKS po stronie Wykonawcy)
- ochronę zapewniającą bezpieczeństwo uczestników wydarzenia
- tort o gabarytach umożliwiających wyserwowanie każdemu uczestnikowi jednej porcji

Rezerwację dokonał Zamawiający. Wydarzenie zaplanowane na 4 godziny (20:00 – 0:00) w dniu 16.02.2026 r.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (wzór w załączeniu) wraz z załącznikiem nr 1 – aktualnym odpisem z KRS lub CEIDG lub życiorysem zawodowym (dla os. fizycznych). Ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów (formularza ofertowego i załączników) do dnia 17.12.2025 r. roku do godz. 23:59 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl.

7. WARUNKI UCZESTNICTWA I KRYTERIA OCENY OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają w przedmiocie działalności PKD lub doświadczeniu zawodowym wynikającym z CV działalność związaną z przedmiotem zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie nadesłanego odpisu aktualnego z KRS lub wpisu do CEIDG lub życiorysu osoby wskazanej do realizacji zamówienia (w przypadku oferty osoby fizycznej) stanowiącego załącznik nr 1 do oferty;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia i przedstawia oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym. Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty. Kryteria oceny: Jedynym kryterium wyboru jest kwota brutto za całość usługi (100%). Za najlepszą (100 pkt) zostanie uznana najniższa stawka. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru: (wysokość najniższej kwoty brutto/wysokość kwoty brutto z oferty) x 100. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta oraz możliwość zmiany warunków lub odwołania zamówienia bez podawania przyczyn. Informacja na temat wyników wyboru oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO (DLA OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYH OFERTĘ)

Oferent składając ofertę zaświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym dot. przetwarzania danych osobowych, załączony pod ofertą na stronie internetowej Zamawiającego.

9. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich pytania dot. zapytania należy kierować na adres: krzysztof.smosarski@inkubator.uw.edu.pl