

Regulamin wydarzenia 1 edycji BraveCamp ZIP 2.0 na Uniwersytecie Warszawskim w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0

§1 DEFINICJE

1. Regulamin wydarzenia 1 edycji BraveCamp ZIP 2.0 organizowanego na Uniwersytecie Warszawskim w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0, określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w wydarzeniu pod nazwą 1 edycja BraveCamp ZIP 2.0 osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim w projekcie realizowanym na Uniwersytecie Warszawskim od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0365/23-00, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego, będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Dobra 56/66 00-312 Warszawa – jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
3. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
 - 1) Regulamin – niniejszy regulamin,
 - 2) Organizator – podmiot określony w § 1 ust. 2 Regulaminu;
 - 3) Wydarzenie / 1 edycja BraveCamp ZIP 2.0 – tygodniowa, wyjazdowa akademia dla kandydatów posiadających pomysł na autorskie projekty biznesowe, naukowe lub z zakresu ekonomii społecznej. W trakcie trwania Wydarzenia Uczestnicy biorą udział w zajęciach prowadzonych przez praktyków biznesu, gdzie uczą się planować i rozwijać swój projekt, a także prezentować czy sprzedawać;
 - 4) Kandydat/Kandydatka/Kandydaci /dot. liczby mnogiej/ – osoba studiująca na Uniwersytecie Warszawskim na kierunku studiów objętym wsparciem w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0;
 - 5) Uczestnik /Uczestnicy /dot. liczby mnogiej/ – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Wydarzeniu i będąca jednocześnie osobą studiującą na Uniwersytecie Warszawskim na kierunku studiów objętym wsparciem w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0, która złożyła deklarację uczestnictwa w Programie, spełniła wszystkie warunki określone niniejszym Regulaminem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i jest zarejestrowanym użytkownikiem strony internetowej Organizatora iuw.edu.pl;
 - 6) Projekt/Projekty – pomysł na produkt, usługę lub inne innowacyjne rozwiązanie, mogące znaleźć zastosowanie w rozwiązaniu danego problemu, usprawnienia lub ulepszenia istniejących już procesów, wpisujący się w jedną z trzech ścieżek rozwoju projektu:
 - a) projekt biznesowy – przedsięwzięcie nastawione na osiągnięcie zysków w określonym czasie, z potencjałem do skalowania. To projekt for profit – celem jest zysk, a źródłem przychodów jest sprzedaż;
 - b) projekt społeczny – inicjatywa odpowiadająca na ważny problem społeczny, która nie musi być skalowalna. To projekt not for profit – zysk nie jest celem, a finansowanie może pochodzić z innych źródeł niż sprzedaż;
 - c) projekt naukowy – przedsięwzięcie oparte na działalności badawczej, którego celem jest opracowanie nowego rozwiązania, pogłębienie wiedzy w danej dziedzinie lub przetestowanie innowacyjnych koncepcji. Może dotyczyć zarówno badań podstawowych, jak i aplikacyjnych.
 - 7) Stypendium – 3 stypendia o łącznej wartości 24 000 złotych;
 - 8) Formularz Zgłoszeniowy – wydzielona część strony internetowej Organizatora (iuw.edu.pl) służąca do przesłania zgłoszenia chęci uczestnictwa w Wydarzeniu wraz z opisem Projektu.

- 9) Program – Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0 realizowany przez Uniwersytet Warszawski na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0365/23-00;

§2 CEL WYDARZENIA

1. Głównym celem Wydarzenia jest wsparcie osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim na kierunkach studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, których wykaz dostępny jest stronie: zip2.uw.edu.pl, w nabyciu lub podniesieniu kompetencji społeczno - przedsiębiorczych w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich ZIP 2.0
2. Podniesienie kompetencji społeczno - przedsiębiorczych w ramach Wydarzenia może być jednym z elementów realizacji Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących w Programie ZIP 2.0 <https://zip2.uw.edu.pl/studenci/>

§3 ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest przesłanie przez Kandydata/Kandydatkę poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1.) w oznaczonym terminie.
2. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest dobrowolne i nieodpłatne. Niezbędne jest jednak, aby Kandydat/Kandydatka posiadał/a dostęp do internetu, urządzenie z możliwością wyświetlania i wysłania Formularza Zgłoszeniowego oraz aktywną pocztę e-mail.
3. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, Kandydat/Kandydatka musi zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin. Jeżeli Kandydat/Kandydatka nie akceptuje niniejszego Regulaminu, nie może on brać udziału w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia ani w Wydarzeniu.
4. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej informacje wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym. Formularz Zgłoszeniowy określa również minimalną i maksymalną liczbę znaków wskazanych opisów. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz Zgłoszeniowy wypełniony we wszystkich polach wskazanych jako obligatoryjne.
5. Jeden Kandydat/Kandydatka może zgłosić jeden Projekt.
6. W przypadku zakwalifikowania Kandydat/Kandydatka, będącego/a pracownikiem lub współpracownikiem Organizatora, nie może on być brany pod uwagę do kwalifikacji do stypendium.
7. Udziału w Wydarzeniu nie mogą wziąć Kandydaci, którzy w przeszłości zostali zakwalifikowani do udziału w wydarzeniu BraveCamp ZIP 2.0 i je ukończyli, bądź zrezygnowali z udziału przed jego rozpoczęciem lub w trakcie trwania.
8. Kandydat/Kandydatka może zrezygnować z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, w każdym czasie jego trwania poprzez wysłanie takiego oświadczenia na adres e-mail Organizatora programy@inkubator.uw.edu.pl.
9. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą doręczenia e-maila, o którym mowa w ust. 8.

§4 ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Zgłoszenia przyjmowane są przez Formularz Zgłoszeniowy do dnia 07.01.2026 r., godz. 23:59.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator może przedłużyć termin wskazany w ust. 1 do 15.01.2026 r., godz. 23:59. O przedłużeniu terminu przyjmowania zgłoszeń Organizator poinformuje na stronie internetowej iuw.edu.pl. Zmiana terminu zakończenia rekrutacji nie stanowi zmiany Regulaminu.
3. Zgłoszenia dostarczone po terminach określonych w ust. 1 i 2. nie będą uwzględniane.
4. Zgłoszenie do Wydarzenia następuje z chwilą wysłania przez Kandydata/Kandydatkę uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora, poprzez aktywowanie przycisku „wyslij zgłoszenie” dostępnego pod Formularzem Zgłoszeniowym. Skuteczne zgłoszenie udziału w Wydarzeniu zostanie potwierdzone poprzez ukazanie się, bezpośrednio po dokonaniu

zgłoszenia przez Kandydata/Kandydatkę, komunikatu, informującego o przyjęciu zgłoszenia lub poprzez wysłanie e-maila na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdzającego udział w procesie rekrutacji do Wydarzenia.

5. Harmonogram rekrutacji podzielony jest na:
 - 1) etap I – przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów – w terminach określonych w ust. 1 lub 2;
 - 2) etap II – rozmowy rekrutacyjne online oraz formalna i merytoryczna ocena zgłoszeń Kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną – do 19.01.2026 r.;
 - 3) etap III – wyłonienie i poinformowanie Kandydatów e-mailem o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Wydarzeniu lub o niezakwalifikowaniu się do udziału w Wydarzeniu – do 22.01.2026 r.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej Kandydatów. W przypadku dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu Kandydatów z listy rezerwowej osoby te otrzymają decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu drogą e-mailową na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. Maksymalna liczba Uczestników Wydarzenia wynosi 24 (słownie: dwadzieścia cztery) osoby.
8. Wydarzenie odbędzie się w dniach 10-16.02.2026 r.

§5 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Wydarzeniu na każdym etapie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Kierownika Centrum Współpracy i Dialogu.
2. Komisja Rekrutacyjna liczy do 5 członków.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena nadesłanych zgłoszeń, wybór Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji oraz wybór Uczestników.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru Uczestników do udziału w Wydarzeniu według kryteriów określonych w §6 niniejszego Regulaminu.
6. Komisja Rekrutacyjna wyłania Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji, jak i Uczestników na posiedzeniach tajnych.
7. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej dotyczące wyłonienia Kandydatów poszczególnych etapów rekrutacji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu oraz wyniku rozmowy rekrutacyjnej i ma charakter ostateczny. Nie przysługuje od niej odwołanie.

§6 KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Projekt powinien mieć zastosowanie praktyczne i stanowić podstawę do jego realizacji w ramach działalności gospodarczej, przedsięwzięcia społecznego lub działalności naukowej.
2. Kryteriami oceny Projektu są w szczególności:
 - 1) nowatorstwo Projektu;
 - 2) wykonalność Projektu;
 - 3) adekwatność do potrzeb społecznych i rynkowych, a także zapotrzebowanie na rozwiązanie oferowane przez Projekt;
 - 4) plan i ekonomika Projektu, czyli na co zostanie przeznaczony stypendium w razie wygranej;
 - 5) zgodność z Regulaminem.
3. W Konkursie nie biorą udziału Projekty:
 - 1) niespełniające warunków Regulaminu;
 - 2) naruszające prawo, w tym prawa własności intelektualnej innych osób;
 - 3) stanowiące działanie nieuczciwej konkurencji;
 - 4) naruszające prawa do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób;

- 5) zawierające treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe;
 - 6) zgłoszone po terminie określonym w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu.
4. Zgłoszenie zawierające treści, o których mowa w ust. 3 nie podlega rozpoznaniu.
 5. Organizator weryfikuje zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków wskazanych w Regulaminie.
 6. Jeżeli Projekt nie spełnia warunków wskazanych w Regulaminie, Organizator wyklucza Projekt z rekrutacji na każdym jej etapie lub po jej zakończeniu.

§7 ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

1. Udział we wszystkich zajęciach przewidzianych planem Wydarzenia jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników. Wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być ustalone bezpośrednio z przedstawicielem Organizatora.
2. W miejscu organizacji Wydarzenia Uczestnik zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przepisami uniwersyteckimi i w wewnętrznych regulacjach miejsca organizacji Wydarzenia oraz wszelkich poleceń Organizatorów oraz pracowników miejsca organizacji Wydarzenia.
3. Niezastosowanie się do zasad określonych w §6 Regulaminu może skutkować natychmiastowym wykluczeniem Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z przerwaniem uczestnictwa w Wydarzeniu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator nie bierze odpowiedzialności za osobę wykluczoną z Wydarzenia po opuszczeniu przez nią miejsca organizacji Wydarzenia.
4. Nie przewiduje się uczestnictwa innych osób w Wydarzeniu niż osoby zrekrutowane zgodnie z postanowieniami §2-5 Regulaminu.
5. Miejscem realizacji Wydarzenia jest Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach.

§8 STYPENDIA

1. Stypendia w Wydarzeniu zostaną przyznane na podstawie prezentacji Projektów Uczestników w 6. dniu Wydarzenia.
2. Każdy z Projektów zostanie oceniony osobno przez niezależne Jury.
3. Stypendia zostaną przyznane przez Jury w składzie do 6 osób. Członkami Jury mogą być przedstawiciele środowiska akademickiego oraz przedstawiciele środowiska biznesowego. Członków Jury powołuje Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu lub osoba przez niego wyznaczona w uzgodnieniu z Dyrektorem Programu.
4. Decyzje Jury dotyczące przyznania stypendiów zapadają na posiedzeniu tajnym większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Jury. Rozstrzygnięcia Jury są ostateczne.
5. Liczba stypendiów jest ograniczona do trzech w wysokości 8000 zł każdy. Spośród Uczestników wyłonionych zostanie 3 laureatów najlepszych Projektów (biznesowy, naukowy, społeczny), którzy otrzymają jednorazowe stypendium w wysokości 8 000 zł.
6. Stypendium zostaje wypłacone laureatom po dostarczeniu Organizatorowi szczegółowego opisu i harmonogramu planowanego wydatkowania środków.
7. Stypendium zostanie przekazane laureatom nagród na podstawie umowy stypendialnej, której projekt stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz przedłożeniu dokumentu opisu Projektu - Indywidualny Projekt Innowacyjnych, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, przelewem na wskazany numer rachunku bankowego.
8. Stypendium otrzymane w ramach Wydarzenia nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym podstawa prawna: art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz jest zwolnione ze składek ZUS.

§9 DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe osób uczestniczących w Programie przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Administratorami danych osobowych osób uczestniczących w Programie są:
 - 1) Uniwersytet Warszawski;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
 - 3) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. Klauzule informacyjne administratorów danych osobowych, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki nr 2-4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0.

§10 WIZERUNEK UCZESTNIKÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Wydarzenia za pomocą urządzeń i/lub oprogramowania rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Uczestnik wraz z rozpoczęciem udziału w Wydarzeniu wyraża zgodę na zarejestrowanie przez Organizatora jego wizerunku w ramach Wydarzenia w formie fotografii oraz materiałów audiowizualnych. Organizatorowi przysługuje nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej prawo do nieodpłatnego wykorzystywania fotografii oraz materiałów audiowizualnych w celu związanym ze statutową działalnością Organizatora, w szczególności poprzez publikację ww. na własnych stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz własnych kanałach informacyjnych.
3. Jeżeli Uczestnik nie udziela zezwoleń określonych w ust. 2, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia Wydarzenia.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy zobowiązują się przestrzegać postanowień Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Wydarzenia.
2. Wszelkie spory na tle niniejszego Wydarzenia rozstrzygać będzie Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu w uzgodnieniu z Dyrektorem Programu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie iuw.edu.pl oraz u Organizatora podczas trwania Wydarzenia.
4. Uczestnik/Kandydat/Kandydatka ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja zapisów treści Regulaminu należy do Organizatora.
5. Pytania związane z Wydarzeniem należy kierować drogą mailową na adres: programy@inkubator.uw.edu.pl.
6. Organizator Wydarzenia nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Wydarzenia, bądź zmiany w harmonogramie rekrutacji wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.
7. Organizator może unieważnić Wydarzenie, jeżeli żaden ze zgłoszonych Projektów nie będzie spełniał celów Wydarzenia oraz warunków Regulaminu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie iuw.edu.pl

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy**Wzór formularza rekrutacyjnego BraveCamp ZIP 2.0 (2025/26Z)**

Zapraszamy do udziału w rekrutacji na **BraveCamp ZIP 2.0**, która odbędzie się w dniach **10–16 lutego 2026 roku!**

Zgłoś swój pomysł poprzez formularz! Zapisy trwają do **7 stycznia 2026 r.**

Brave Camp ZIP 2.0 to inicjatywa skierowana do osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim na kierunkach realizowanych w ramach Programu ZIP 2.0.

Jej organizatorem jest [Inkubator UW](#). Do udziału w tym przedsięwzięciu zapraszamy wszystkich, którzy mają **pomysł na projekt**. Nie jest wymagany gotowy biznesplan ani budżet – **wystarczy idea i motywacja do działania**.

Pytanie 1*

Imię

Pytanie 2*

Nazwisko

Pytanie 3*

Adres e-mail

[podaj swój adres e-mail do kontaktu]

Pytanie 4*

Numer telefonu

[podaj swój numer kontaktowy]

Pytanie 5*

Wydział/ wydziały, na których studiujesz

[wymień wszystkie]

Pytanie 6*

Kierunek/kierunki studiów

[wymień wszystkie]

Pytanie 7*

Rok/lata studiów

[wymień wszystkie]

Pytanie 8*

Numer albumu

Pytanie 9*

Potwierdzam, że jestem osobą obecnie studiującą na kierunku realizowanym w ramach Programu ZIP 2.0:

Tak

Nie

Pytanie 10*

Rozumiem, że ocena i punkty ECTS za BraveCamp ZIP 2.0 w terminie 10-16.02.2026 przypisane są do semestru zimowego 2025/20206:

- Tak
- Nie

Pytanie 11*

Opisz nam swój pomysł.

[Podaj nam szczegóły dotyczące Twojego projektu - na czym polega, kontekst powstania projektu, do kogo jest skierowany, czym się wyróżnia itp. – max 3200 znaków.]

Pytanie 12*

BraveCamp ZIP 2.0 ma formę wyjazdową i odbywa się w terminie 10-16 lutego 2026 roku. Czy deklarujesz swój udział w całym wydarzeniu?

- Tak
- Nie

[Organizator zapewnia bezpłatnie transport, wyżywienie i zakwaterowanie]

Pytanie 13*

Catering (dieta) jaki preferujesz w czasie wyjazdu BraveCamp ZIP 2.0 **(o ewentualnych alergenach możesz napisać w informacjach dodatkowych).**

- Wegetariańska (bez mięsa, w tym ryb i owoców morza)
- Standard

Pytanie 14*

Czy zapoznałeś/aś się z Regulaminem wydarzenia i w pełni go akceptujesz i zobowiązujesz się przestrzegać postanowień Regulaminu?

- Tak
- Nie

Regulamin wydarzenia znajduje się na stronie [LINK]

Pytanie 15

Jeśli masz dodatkowe uwagi lub pytania napisz je tutaj:

W celu zapewnienia dostępności uczestnikom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności lub sytuacji zdrowotnej, uprzejmie prosimy o zgłoszenie swoich potrzeb drogą e-mailową na adres kontakt@inkubator.uw.edu.pl niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o zakwalifikowaniu do udziału w Brave Camp ZIP 2.0.

* pytania obowiązkowe

Formularz rekrutacyjny będzie stworzony za pomocą wtyczki WPForms w Elementorze, na stronie Inkubatora UW

Załącznik nr 2. Umowa stypendialna**Umowa stypendialna dla I edycji BraveCamp ZIP 2.0**

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66. REGON 000001258, reprezentowanym przez:

dr. hab. Macieja Rasia, prof. ucz., Prorektora ds. studenckich i jakości kształcenia Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr BP-015-0-904/2024,

zwanym dalej „Uniwersytetem”,

a

.....(imię i nazwisko),

.....(data i miejsce urodzenia),

.....(adres zamieszkania)

numer PESEL:

numer paszportu: (dotyczy tylko przypadku nierezydenta)

zwaną „Osobą realizującą Projekt” ,

spełniającą kryteria określone w Regulaminie wydarzenia 1 edycji BraveCamp ZIP 2.0 na Uniwersytecie Warszawskim w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0

zwanymi łącznie także „Stronami”, a osobno „Stroną”

§ 1

Przedmiotem umowy jest wypłata stypendium Osobie realizującej projekt z tytułu uczestnictwa w 1 edycji BraveCamp ZIP 2.0 na Uniwersytecie Warszawskim w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0 (zwany dalej „Projektem”).

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres do 30.09.2026 r. (data ostatniego dnia semestru, w którym Osoba realizująca Projekt skończy realizację Projektu).
2. Stypendium wypłacane jest wyłącznie w walucie PLN.
3. Stypendium przyznawane jest na pokrycie kosztów realizacji Projektu. Do kosztów realizacji Projektu należą w szczególności: zakup materiałów, odczynników, sprzętu (np. komputer) oraz korzystanie ze specjalistycznego sprzętu niedostępnego na Uniwersytecie, udział w konferencjach, realizacja badań terenowych i inne wydatki wspierające realizację Projektu.
4. Osoba realizująca Projekt nie ma możliwości zrzeczenia się przysługującego stypendium.
5. Stypendium w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) na podstawie przygotowanego budżetu Projektu zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przez Uniwersytet w jednej transzy w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Osoby realizującej Projekt:
..... (nazwa banku i nr rachunku bankowego).

§ 3

Stypendium otrzymane w ramach Projektu, o którym mowa w § 1, nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym (podstawa prawna: art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych) oraz jest zwolnione ze składek ZUS.

§ 4

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia siły wyższej, za którą Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy. W przypadku Osoby realizującej Projekt uniemożliwienie wykonania umowy oznacza niemożność realizacji Projektu.
2. Przez wystąpienie siły wyższej należy rozumieć zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego niezwłocznego informowania się o wystąpieniu siły wyższej.
4. Osoba realizująca Projekt ma obowiązek poinformować Uniwersytet niezwłocznie o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej realizację Projektu.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Osoba realizująca Projekt nie dokonuje zwrotu stypendium.

§ 5

1. Osoba realizująca Projekt może w każdej chwili w trybie natychmiastowym /bez okresu wypowiedzenia/ wypowiedzieć umowę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Osoba realizująca Projekt jest zobowiązana do zwrotu otrzymanego stypendium w całości.
3. Środki, o których mowa w ust. 2, Osoba realizująca Projekt zwróci na rachunek bankowy nr PL 29 1160 2202 0000 0006 2832 7288 niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Uniwersytet w trybie natychmiastowym /bez okresu wypowiedzenia/ w przypadku braku realizacji Projektu przez Osobę realizującą Projekt zgodnie z jego założeniami i harmonogramem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Osoba realizująca Projekt jest zobowiązana do zwrotu otrzymanego stypendium w całości.
3. Środki, o których mowa w § 6 ust. 2, Osoba realizująca Projekt zwróci na rachunek bankowy nr PL 29 1160 2202 0000 0006 2832 7288 niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.

§ 8

Osoba realizująca Projekt nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanych środków finansowych.

§ 9

Zmiana umowy oraz wypowiedzenie umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Uniwersytetu.

§ 11

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Osobie realizującej Projekt jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Osoba realizująca Projekt, a jeden Uniwersytet.

Uniwersytet Warszawski

Osoba realizująca Projekt

Załącznik nr 3. Opis Projektu - Indywidualny Projekt Innowacyjny

OPIS PROJEKTU - Indywidualny Projekt Innowacyjny

TYTUŁ PROJEKTU	
Imię i nazwisko studenta/studentki	
OPIS IPI	
Kategorie do opisu Projektu	Poniżej wpisz odpowiedzi opisujące projekt. Każda odpowiedź może mieć maksymalnie 1000 znaków.
OKREŚL CEL PROJEKTU: Opis problemu i propozycja rozwiązań jaki daje projekt.	
OPISZ INNOWACYJNOŚĆ ROZWIĄZANIA: Jaką nową wartość wnosi prezentowane rozwiązanie?	
OPISZ GRUPĘ DOCELOWĄ Kto i jak skorzysta ze stworzonego rozwiązania?	
OPISZ ZAKRES: Co będzie efektem Projektu na zakończenie jego realizacji i jakie są kamienie milowe, które do tego doprowadzą.	
OKRES REALIZACJI: Ile czasu zamierzasz realizować Projekt? Podaj daty w formacie: mm-rrrr – mm-rrrr tj. Oraz liczbę miesięcy	
BUDŻET Jakie wydatki chcesz ponieść w Projekcie? Uzasadnij te wydatki.	