

Regulamin wydarzenia „spACE camp”

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w wydarzeniu pod nazwą „spACE camp” zwanym dalej Wydarzeniem.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Jednostką odpowiedzialną za bieżącą koordynację Wydarzenia jest Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego, sekcja Inkubator.
4. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
 - 1) Regulamin – regulamin Wydarzenia „spACE camp”;
 - 2) Organizator – podmiot określony w § 1 ust. 2 Regulaminu;
 - 3) Wydarzenie „spACE camp” – ogólnopolski bootcamp edukacyjny połączony z wyjazdem warsztatowo-konsultacyjnym, zakończony prezentacją podczas Gali finałowej w Warszawie;
 - 4) Kandydat – osoba fizyczna, która najpóźniej w dniu przesłania Formularza zgłoszeniowego ukończyła 18. rok życia, będąca studentem lub doktorantem polskiej uczelni, posiadająca aktywny status studenta/doktoranta i pełną zdolność do czynności prawnych, zgłaszająca udział indywidualnie („samodzielny pomysłodawca”) albo, w przypadku projektu realizowanego przez zespół liczący od 2 do 3 osób, jako osoba reprezentująca zespół w procesie rekrutacji. Udział osób niepełnoletnich nie jest dopuszczalny, chyba że Organizator ogłosi odrębne zasady udziału takich osób wraz ze wzorem zgody przedstawiciela ustawowego.
 - 5) Uczestnik – Kandydat lub zespół zakwalifikowany przez Komisję konkursową do udziału w Wydarzeniu;
 - 6) Formularz zgłoszeniowy – formularz online udostępniony przez Organizatora, służący do przesyłania zgłoszenia projektu, zawierający w szczególności pola przeznaczone do wprowadzenia odnośników (linków) do uzupełnionego wniosku oraz do wymaganego materiału wideo;
 - 7) Warsztaty przedrekrutacyjne – dobrowolne warsztaty online przygotowujące Kandydatów do uzupełnienia formularza zgłoszeniowego. Udział w warsztatach jest bezpłatny;
 - 8) Komisja Rekrutacyjna – komisja rekrutacyjna dokonująca kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Wydarzeniu na każdym etapie;
 - 9) Jury – osoby wybrane przez Organizatora, których wiedza i doświadczenie zawodowe pozwala na ocenę Projektów Uczestników w kryteriach określonych w Regulaminie;
 - 10) Projekt/Projekty – autorski pomysł na projekt kosmiczny, biznesowy lub podwójnego zastosowania wpisujący się w obszar sektora kosmicznego;
 - 11) Nagroda – nagrody finansowe o maksymalnej łącznej wartości 24 000 złotych brutto oraz inne nagrody rzeczowe ufundowane przez Partnerów Wydarzenia;
5. Celem głównym Wydarzenia jest wzmocnienie zainteresowania przedsiębiorczością, projektami kosmicznymi, tematem prowadzenia własnej działalności gospodarczej w sektorze kosmicznym, wsparcie merytoryczne i promocja autorów najlepszych Projektów. Cele szczegółowe: zwiększenie świadomości na temat mechanizmów finansowania projektów w sektorze kosmicznym, doskonalenie umiejętności komunikacji naukowej i pitchingu, nauka zarządzania budżetem i harmonogramem projektu oraz zrozumienie podstaw ochrony własności intelektualnej.

§ 2 ZASADY UCZESTNICTWA I REKRUTACJI

1. W Wydarzeniu mogą brać udział studenci oraz doktoranci polskich uczelni wyższych, występujący indywidualnie lub w zespołach 2-3 osobowych.
2. Wszystkie działania realizowane w ramach Wydarzenia odbywają się w języku polskim. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodny udział w warsztatach, konsultacjach oraz prezentacjach.
3. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Zgłoszenie do Wydarzenia wymaga:
 - 1) prawidłowego wypełnienia i przesłania Formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie;
 - 2) załączenia opisu Projektu w postaci wniosku udostępnionego przez Organizatora;
 - 3) załączenia maksymalnie 3-minutowego materiału wideo stanowiącego prezentację Projektu, w formacie mp4 lub MOV.
5. Kandydat/ Zespół może zgłosić tylko jeden Projekt.
6. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, Kandydat musi zapoznać się i zaakceptować Regulamin. Jeżeli Kandydat nie zaakceptuje Regulaminu, nie może brać udziału w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia ani w Wydarzeniu.
7. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest złożenie kompletnego zgłoszenia tj. prawidłowo i w całości wypełnionego przez Formularza elektronicznego, zawierającego wszystkie wymagane w Regulaminie dane, akceptację Regulaminu, potwierdzenie statusu studenta lub doktoranta polskiej uczelni oraz złożenie oświadczeń wymaganych przez Organizatora.
8. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
9. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej informacje wskazane w Formularzu zgłoszeniowym. Formularz określa również minimalną i maksymalną liczbę znaków wskazanych opisów. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz Zgłoszeniowy wypełniony we wszystkich polach wskazanych jako obligatoryjne.
10. W rekrutacji i Wydarzeniu nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora ani przedstawiciele Partnerów bezpośrednio zaangażowani w organizację oceny.
11. Kandydat może zrezygnować z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, w każdym czasie jego trwania poprzez wysłanie oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia na adres e-mail Organizatora spacecamp@inkubator.uw.edu.pl.
12. Rezygnacja z uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia jest skuteczna z chwilą doręczenia takiego e-maila.
13. Zgłoszenia przyjmowane są przez Formularz Zgłoszeniowy do dnia **25.10.2026 r., godz. 23:59**.
14. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator może przedłużyć termin wskazany w ust. 1 do **30.10.2026 r., godz. 23:59**. O przedłużeniu terminu przyjmowania zgłoszeń Organizator poinformuje na stronie internetowej iuw.edu.pl. Zmiana terminu zakończenia rekrutacji nie stanowi zmiany Regulaminu.
15. Zgłoszenia dostarczone po terminach określonych w ust. 1 i 2. nie będą uwzględniane.

§ 3 ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Etap I – rekrutacja i przygotowanie (online):
 - 1) nieobowiązkowe warsztaty online przygotowujące do przygotowania zgłoszenia do Wydarzenia – **12-15 października 2026 r.**;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego zawierającego uzupełniony wniosek i nagranie wideo – **14-25 października 2026 r.**;

- 3) ocena zgłoszeń i wybór do 12. najlepszych Projektów przez Komisję konkursową – **25-30 października 2026 r.**;
2. Etap II – “spACE camp”:
 - 1) warsztaty online przed wyjazdem oraz spotkanie organizacyjne dla zakwalifikowanych Uczestników – **4-9 listopada 2026 r.**;
 - 2) wyjazdowy obóz warsztatowy w terminie **10-16.11.2026 r.**
3. Etap III – Gala finałowa:
 - 1) prezentacja Projektów (pitching) podczas pierwszego dnia Konferencji Sektora Kosmicznego w dniu **25.11.2026 r.**;
 - 2) wyłonienie Laureatów i przyznanie nagród.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej Kandydatów. W przypadku dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu Kandydatów z listy rezerwowej osoby te otrzymają decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu drogą e-mailową na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Maksymalna liczba Uczestników Wydarzenia wynosi 30 (słownie: trzydzieści) osób.
6. Organizator dopuszcza możliwość zmiany powyższych terminów w przedziale czasowym do 7 dni kalendarzowych.
7. O zmianie terminu Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestnika pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 4 WARSZTATY PRZEDREKRUTACYJNE

1. Warsztaty przedrekrutacyjne odbędą się online w dniach **12–15 października 2026 r.**
2. Zapisy na Warsztaty przedrekrutacyjne prowadzone są w trybie ciągłym przez cały okres ich trwania, do dnia **15 października 2026 r.** włącznie, przez dedykowany formularz udostępniony na stronie Organizatora.
3. Warsztaty mają charakter przygotowawczy i mogą obejmować w szczególności: specyfikę projektów deep-tech i dual-use w sektorze kosmicznym, rozwój projektu od pomysłu do jego struktury, możliwości finansowania projektów, a także zasady skutecznego prezentowania i opowiadania o projekcie.
4. Udział w Warsztatach przedrekrutacyjnych jest dobrowolny. Udział w Warsztatach ani dokonanie zapisu na Warsztaty nie stanowią warunku złożenia Zgłoszenia do “spACE camp”.
5. Udział lub brak udziału w Warsztatach przedrekrutacyjnych nie stanowi kryterium oceny Projektu. Wszystkie Projekty podlegają ocenie na jednakowych zasadach.

§ 5 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenia Projektów przyjmowane są od **14 do 25 października 2026 r.** przez Formularz zgłoszeniowy.
2. Przedmiotem Zgłoszenia jest Projekt, a nie indywidualny udział poszczególnej osoby.
3. Projekt może być zgłoszony przez jedną osobę albo zespół liczący 2–3 osoby. Wszystkie osoby wskazane jako członkowie zespołu muszą spełniać warunki określone dla Kandydata.
4. W przypadku Projektu zgłaszanego przez zespół lub koło naukowe Formularz zgłoszeniowy wypełnia i przesyła jedna osoba działająca jako reprezentant zespołu, wskazując w Formularzu dane wszystkich pozostałych członków zespołu.
5. Zgłoszenie składa się z dwóch elementów: nagrania wideo zawierającego prezentację Projektu, trwającego nie dłużej niż 3 minuty oraz wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z opisem Projektu, udostępnionego przez Organizatora.
6. Zgłoszenie należy złożyć w terminie i w sposób wskazany przez Organizatora w komunikacie rekrutacyjnym, udostępnionym na stronie iuw.edu.pl.
7. Kandydaci odpowiadają za prawdziwość danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz za posiadanie praw lub uprawnień niezbędnych do przedstawienia materiałów składających się na zgłoszenie.
8. W zgłoszeniu należy zadeklarować status studenta lub doktoranta. Na wezwanie Organizatora

uczestnik prześle skan zaświadczenia z uczelni, skan ważnej legitymacji, potwierdzenie z systemu uczelni albo inny dokument wskazany przez Organizatora.

9. Organizator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych Zgłoszenia, jeżeli uzna to za możliwe bez naruszenia zasady równego traktowania Kandydatów.

§ 6 KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Ocena Zgłoszeń i wybór Projektów odbywają się w dniach **26–30 października 2026 r.**
2. Komisja konkursowa wybiera do 12 Projektów z najwyższą punktacją, według kryteriów określonych w § 6 pkt 11 Regulaminu, które zostaną zakwalifikowane do udziału w dalszych etapach Wydarzenia.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Uczelni partnerskich, przedstawiciele sektora kosmicznego oraz opcjonalnie przedstawiciele MNiSW. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Komisja Rekrutacyjna wyłania Kandydatów na posiedzeniach tajnych.
5. Decyzje Komisji konkursowej dotyczące wyłonienia Kandydatów zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Decyzja Komisji o przyjęciu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu i ma charakter ostateczny. Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
7. Ostateczny wynik oceny zgłoszenia stanowi sumę punktów Komisji konkursowej, maksymalnie 60 punktów wniosków, oraz maksymalnie 20 punktów materiału wideo. Łącznie maksymalnie 80 punktów.
8. W przypadku równej liczby punktów końcowych wyższe miejsce zajmuje zgłoszenie z wyższą punktacją Komisji konkursowej za wniosek. Jeżeli remis utrzymuje się nadal, rozstrzyga dodatkowe głosowanie Komisji konkursowej. Decyzja zapada większością głosów.
9. Zgłoszenia oceniane będą w dwóch etapach – formalnym i merytorycznym.
10. Ocena formalna dokonywana przez Organizatora polega na sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych w Formularzu zgłoszeniowym, w szczególności:
 - 1) poprawności i kompletności danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) spełnienia przez Kandydata lub Kandydatów warunków udziału w Wydarzeniu;
 - 3) załączenia wszystkich wymaganych elementów Zgłoszenia, tj. opisu Projektu w formie wniosku oraz 3-minutowego nagrania prezentującego Projekt;
 - 4) złożenia Zgłoszenia w terminie określonym w Regulaminie;
 - 5) zgodności Projektu z tematyką Wydarzenia, tj. jego związku z sektorem kosmicznym lub obszarem dual-use.
11. Zgłoszenie merytoryczne oceniane będzie według następujących kryteriów:
 - 1) Jakość rozwiązania (max 30 punktów):
 - a) stopień innowacyjności w kontekście sektora kosmicznego;
 - b) trafność identyfikacji grupy odbiorców i jej potrzeb, dopasowanie propozycji wartości do potrzeb zidentyfikowanej grupy odbiorców;
 - c) przewaga konkurencyjna (Unique Selling Point).
 - 2) Potencjał zastosowania Projektu (max 30 punktów):
 - a) potencjał wykorzystania rozwiązania w sektorze kosmicznym lub w formule dual-use;
 - b) realność i spójność planu realizacji Projektu, w tym harmonogramu, kamieni milowych oraz kluczowych zasobów;
 - c) realność i zasadność szacowanych kosztów realizacji projektu.
 - 3) Forma prezentacji (max 20 punktów):
 - a) jasność przekazu;
 - b) spójna struktura wypowiedzi;
 - c) umiejętność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu;

- d) umiejętność przedstawienia pomysłu – na czym polega proponowane rozwiązanie i co stanowi o jego wartości.
12. W Konkursie nie mogą brać udziału Projekty:
- 1) niespełniające warunków Regulaminu;
 - 2) naruszające prawo, w tym prawo własności intelektualnej innych osób;
 - 3) stanowiące działanie nieuczciwej konkurencji;
 - 4) naruszające prawo do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób lub jednostek;
 - 5) zawierające treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe;
 - 6) zgłoszone po terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.
13. Zgłoszenie zawierające powyższe treści nie będzie podlegało rozpatrzeniu.
14. Uczestnicy zachowują pełne prawa autorskie i własność intelektualną do zgłaszanych i rozwijanych Projektów.
15. Z chwilą przesłania zgłoszenia Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na wykorzystanie opisu Projektu oraz materiału wideo na potrzebę przeprowadzenia rekrutacji oraz działań promocyjnych i sprawozdawczych Wydarzenia.
16. Kandydat/Uczestnik udziela Organizatorowi z chwilą przesłania Projektu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych do korzystania z Projektu, w szczególności na polach eksploatacji takich jak:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
17. Jeżeli Projekt nie spełnia warunków, Organizator wyklucza Projekt z rekrutacji na każdym jej etapie lub po jej zakończeniu.
18. Wyniki kwalifikacji zostaną ogłoszone 30 października 2026 r. w wiadomościach przesłanych indywidualnie przez Organizatora na adres e-mail Kandydata wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
19. Osoby tworzące zakwalifikowany Projekt są zobowiązane potwierdzić udział w “spACE camp” do **4 listopada 2026 r.** mailowo, na adres spacecamp@inkubator.uw.edu.pl.

§ 7 ZASADY UCZESTNICTWA W ETAPIE II WYDARZENIA – WARSZTATY ONLINE I STACJONARNE

1. Udział we wszystkich zajęciach przewidzianych planem jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników. Wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być ustalone bezpośrednio z przedstawicielem Organizatora.
2. W miejscu organizacji Wydarzenia Uczestnik zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przepisami Organizatora i w wewnętrznych regulacjach miejsca organizacji Wydarzenia oraz wszelkich poleceń Organizatorów i przedstawicieli miejsca organizacji Wydarzenia.
3. Niezastosowanie się do zasad określonych w § 6 Regulaminu może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z przerwaniem uczestnictwa w Wydarzeniu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator nie bierze odpowiedzialności za osobę usuniętą z Wydarzenia po opuszczeniu przez nią miejsca organizacji Wydarzenia.
4. Nie przewiduje się uczestnictwa innych osób w Wydarzeniu niż osoby zrekrutowane zgodnie z § 2-5 Regulaminu.

5. Miejsce realizacji Wydarzenia zostanie podane przez Organizatora na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji Wydarzenia.
6. Organizator zapewnia zorganizowany transport zbiorowy z Warszawy na miejsce realizacji "spACE camp" oraz transport powrotny z Ośrodka do Warszawy, wyżywienie podczas trwania Wydarzenia, program warsztatów i konsultacji.
7. Osoba koordynująca pobyt uczestników oraz przebieg Wydarzenia jest powoływana przez Kierownika Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego na 30 dni przed dniem wyjazdu. Osoba ta przyjmuje wszelkie wnioski związane z pobytem oraz przebiegiem zajęć.

§ 8 GALA FINAŁOWA I NAGRODY

1. Gala finałowa wydarzenia odbędzie się podczas pierwszego dnia Konferencji Sektora Kosmicznego.
2. Wszystkie Projekty, które zostały wybrane przez Komisję Konkursową i zostały zakwalifikowane do udziału w "spACE camp", biorą udział w Gali Finałowej, podczas której ich autorzy/reprezentanci prezentują Projekty przed Jury i publicznością.
3. O wyniku finału oraz przyznaniu nagród decyduje ostateczny wynik oceny prezentacji Projektu, stanowiący sumę punktów przyznanych przez Jury (50% wyniku końcowego) oraz punktów uzyskanych w głosowaniu publiczności (50% wyniku końcowego).
4. W przypadku równej liczby punktów końcowych wyższe miejsce zajmuje Projekt z wyższą punktacją Jury. Jeżeli remis utrzymuje się nadal, rozstrzyga dodatkowe głosowanie Jury. Decyzja zapada większością głosów.
5. Członkami Jury, liczącego do 5 osób, mogą być przedstawiciele środowiska akademickiego, Partnerów Wydarzenia oraz środowiska biznesowego, a ich powołania dokonuje Kierownik Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Decyzje Jury dotyczące przyznania Nagród w postaci nagród finansowych zapadają na posiedzeniu tajnym większością głosów. Rozstrzygnięcia Jury są ostateczne.
7. Jury ocenia Projekty według następujących kryteriów:
 - 1) Istotność problemu i dopasowanie do sektora kosmicznego (czy projekt dotyczy realnego i istotnego wyzwania w sektorze space lub dual-use);
 - 2) Innowacyjność rozwiązania i przewaga konkurencyjna (ocena stopnia innowacyjności, wartości dodanej oraz przewag technologicznych w stosunku do istniejących na rynku alternatyw);
 - 3) Wykonalność (możliwość realizacji projektu lub przedsięwzięcia biznesowego przy uwzględnieniu istniejących zasobów, ograniczeń oraz warunków rynkowych i technologicznych);
 - 4) Potencjał komercjalizacji, skalowania i wdrożenia (czy zespół i plan działania dają realną szansę wdrożenia?);
 - 5) Jakość i forma prezentacji (ocena spójności i zrozumiałość wypowiedzi).
8. Liczba nagród finansowych jest ograniczona i za zajęcie poszczególnych miejsc wynosi:
 - 1) 1. miejsce – 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
 - 2) 2. miejsce - 8 000 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych);
 - 3) 3. miejsce – 6 000 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych).
9. Organizator zastrzega możliwość przyznania wyróżnień, dodatkowych nagród rzeczowych, a także nagród specjalnych finansowych dla konkretnych Uczestników.
10. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyznania nagród, o których mowa ust. 8.
11. Nagrody w postaci nagrody rzeczowej nie podlegają wymianie lub zamianie na inne lub na ekwiwalent pieniężny. Laureat Nagrody nie może przenieść prawa do Nagrody na osobę trzecią.
12. Do wypłacenia Nagrody w postaci środków finansowych, niezbędna jest akceptacja przez Organizatora planu wydatkowania, przesłanego nie później niż do 14 dni kalendarzowych od dnia jej przyznania.

13. Nagroda zostanie wypłacona Laureatowi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Organizatora opisu i harmonogramu, o których mowa w pkt 11.
14. Po 3 (trzech) miesiącach od dnia przyznania Nagrody zobowiązanie Organizatora względem Laureata dotyczące wypłaty Nagrody, o której mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu wygasa.
15. Nagroda finansowa zostanie przekazana przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany po ogłoszeniu wyników przez osobę zgłaszającą projekt, działającą w imieniu własnym lub jako reprezentant Zespołu / Koła Naukowego.
16. Każdy z Laureatów Nagrody zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi sprawozdań z wydatkowania Nagrody w postaci nagrody pieniężnej w formie i terminie ustalonym bezpośrednio z Organizatorem.
17. Nagrody zostaną wypłacone z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
18. Od każdej Nagrody zostanie potrącony należny podatek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
19. Organizator, jako płatnik, zobowiązany jest do zapłacenia podatku od Nagrody zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 9 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Wydarzenia jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym uczestnik może skontaktować się w sprawach jego danych osobowych: iod@adm.uw.edu.pl. IOD nie odpowiada za udzielanie informacji związanych z realizacją Wydarzenia.
3. Dane osobowe Uczestników i Kandydatów przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Wydarzenia.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych uczestników stanowi art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – obowiązek prawny wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych związanych z informacjami na temat stanu zdrowotnego) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.
5. Podanie danych osobowych w przypadku Kandydatów/Uczestników jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, w przypadku niepodania danych Kandydat/Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Wydarzeniu.
6. Odbiorcą danych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora danych oraz mogą nimi być podmioty współpracujące w ramach realizacji Wydarzenia, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane Uczestnika mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych:
<https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>
8. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w niniejszym Regulaminie, w tym:
 - a. w przypadku osób, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w konkursie – do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a następnie przez okres 90 dni od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników;
 - b. w przypadku osób zakwalifikowanych – przez okres niezbędny do organizacji i realizacji Wydarzenia oraz zakończenia udziału w nim;

- c. w przypadku laureatów – przez okres realizacji, wypłaty i rozliczenia nagrody finansowej, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego, rachunkowego oraz zasadami dotyczącymi finansowania konkursu;
 - d. po upływie wskazanych okresów – przez czas wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, jeżeli przepisy te mają zastosowanie.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw na zasadach określonych przez RODO: prawo dostępu do danych i ich poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu. Jeżeli Uczestnik lub zwycięzca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§10 WIZERUNEK UCZESTNIKÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Wydarzenia za pomocą urządzeń lub oprogramowania rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Uczestnik wraz z rozpoczęciem udziału w Wydarzeniu wyraża zgodę na zarejestrowanie przez Organizatora jego wizerunku w ramach Wydarzenia w formie fotografii oraz materiałów audiowizualnych. Organizatorowi przysługuje nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej prawo do nieodpłatnego wykorzystywania fotografii oraz materiałów audiowizualnych w celu związanym ze statutową działalnością Organizatora, w szczególności poprzez publikację ww. na własnych stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz własnych kanałach informacyjnych.
3. Jeżeli Uczestnik nie udziela zezwoleń określonych w ust. 2, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia Wydarzenia.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pytania związane z Wydarzeniem należy kierować drogą mailową na adres: spacecamp@inkubator.uw.edu.pl
2. Organizator Wydarzenia nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Wydarzenia lub zmiany w harmonogramie Wydarzenia wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Wydarzenia, jeżeli co najmniej połowa zgłoszonych Projektów nie będzie spełniać celów Wydarzenia lub wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Wydarzenia, jeżeli co najmniej połowa zgłoszonych Projektów nie będzie spełniać celów Wydarzenia lub wymogów określonych w Regulaminie.
5. Uczestnicy zgadzają się przestrzegać postanowień Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa mogą skutkować wykluczeniem z Wydarzenia.
6. Regulamin dostępny jest na stronie iuw.edu.pl oraz u Organizatora podczas trwania Wydarzenia.
7. Uczestnik/Kandydat ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja treści Regulaminu należy do Organizatora.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Wydarzenia rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie iuw.edu.pl